

KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI INTÉZMÉNY KAESZ GYULA FAIPARI SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS SZAKISKOLÁJA

Belső Ellenőrzési Csoport

1. Az önértékelés alapja

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §);
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §);
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára;
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv a szakképző iskolák számára;
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat);
- Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára

2. Önértékelési csoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja. A csoport létszáma 8 fő. Szükségét látjuk egy kibővített csoport létrehozásának a terhelés csökkentése érdekében. A kibővített csoport tagjai sorába a tantárgyi munkaközösségek 1-1 főt delegálnak úgy, hogy az átfedéseket is figyelembe véve minden közösség képviseltetve legyen. A munkacsoport vezetőjét az igazgató bízza meg.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

3. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása

4. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása

- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
- Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
- Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
- Szintenként az önértékelés elvégzése
- Az összegző értékelések elkészítése
- Éves önértékelési terv készítése
- Öt évre szóló önértékelési program készítése

5. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény. Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják. A következőkben foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

AZ ÖNÉRTÉKELÉS

A szervezet (intézmény) vagy az egyén (vezető, pedagógus) tevékenységeinek, kompetenciáinak és eredményeinek

- átfogó,
- szisztematikus,
- rendszeres,
- összehasonlító,
- önmaga által elvégzett felülvizsgálata meghatározott szempontok szerint.

Segít meghatározni:

- az erősségeket, amelyekre építeni lehet a továbbfejlesztésben
- a fejleszthető területeket, amelyek javítására célokat jelölnek ki, és fejlesztéseket indítanak el.

I. Szint: A pedagógusok belső értékelése

A pedagógusok belső értékelését a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően, legalább kétévente el kell végezni. (Tehát ezt minden évben meg kell tenni az arra az évre ped-szakmai ellenőrzésre kijelölt pedagógusokkal.)

Az értékelés alapját a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

Az önértékelési csoport a pedagógusokkal szembeni intézményi elvárás-rendszert rögzíti az erre a célra fejlesztett informatikai rendszerben.

Az első önértékelésnél elég lesz a pedagógus belső értékelési dokumentumainak vizsgálata. Pl. kérdőívek, tanmenet, napló, tanulók füzetei.

Két óra látogatása és interjúk + összegzés!!! Ezt feltölteni az online felületre, a pedagógus véleményével kiegészítve.

II. Szint: Az intézményvezető belső értékelése

A vezető belső értékelésének az intézményi önértékelés keretében a vezető tanfelügyeleti ellenőrzését megelőzően, legalább a vezetői megbízás második és negyedik évében meg kell történnie.

A vezető az Intézményvezetői elvárásrendszerben rögzíti a követelményeket ez a dokumentum képezi az önértékelés és a tanfelügyeleti értékelés alapját.

A vizsgált dokumentumok köre más, mint a pedagógus esetében: vezetői pályázat, kérdőívek (5.6.7.8.) Ped. Program, SZMSZ, munkatervek, stb.

III. Szint: Az intézmény önértékelése

Az intézmény önértékelésének az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzését megelőzően rendelkezésre kell állnia.

A teljes körű intézményi önértékelést a tanfelügyeleti ellenőrzési ciklus során legalább egy alkalommal el kell végezni. (5 évente egyszer)

A tanfelügyeleti ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni.

Tehát a ped. programban a nevelő oktató munka céljait módosítani szükséges - a későbbiekben megjelenő – intézményi önértékelési szempontok alapján.

A kérdőíves felmérések alkalmazása az intézményi önértékelés keretében történik, a tanfelügyeleti ellenőrzés csak annak eredményét használja fel.

Területek

I. Pedagógus önértékelésének területei

1. Pedagógiai, módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

II. A vezető önértékelésének területei

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

III. Az intézményi önértékelés területei

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Módszerek

I. Pedagógusra vonatkozóan

1. Dokumentumelemzés

- a. Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai
- b. A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai
- c. Óraterv
- d. Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv)
- e. Napló
- f. Tanulói füzetek

2. Interjúk

- Pedagógussal
- Az intézményvezetővel

3. Kérdőíves felmérés

- Pedagógus önértékelő kérdőív
- Szülői kérdőív
- Munkatársi kérdőív
- Tanulói kérdőív

II. Vezetőre vonatkozóan

1. Dokumentumelemzés

- a. Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai

- b. Vezetői pályázat/program
- c. Pedagógiai Program
- d. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók
- e. SZMSZ

2. Kérdőíves felmérés

- Vezetői önértékelői kérdőív
- Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében
- Szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében

3. Interjúk

- A vezetővel készített interjú
- A munkáltatóval készített interjú a vezető munkájáról
- A vezetőtársakkal készített interjú

III. Intézményre vonatkozóan

1. Dokumentumelemzés

- a. Pedagógiai program
- b. SZMSZ
- c. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (az mk. munkatervekkel és beszámolókkal együtt)
- d. Továbbképzési program – beiskolázási terv
- e. Házi rend
- f. Kompetencia mérés eredményeinek elemzése öt évre visszamenőleg
- g. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
- h. Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
- i. Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
- j. Elégedettség mérés

2. Interjú

- a. vezetővel
- b. pedagógussal
- c. szülővel

3. Elégedettségmérés

- a. szülőkkal
- b. pedagógusokkal
- c. tanulókkal

Az önértékelés ütemezése

1. Pedagógusértékelés

- kétévenként

Évente a tantestület felének értékelése az alábbi szempontok figyelembe vételével:
minősítésre jelentkezők;

o gyakornokok;

o a keret feltöltése munkaközösségenként arányosan.

- Minden év június 30-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.

Minden pedagógus értékelésében 3 fő vesz részt, de egy pedagógus évente maximum 3 fő értékelésébe vonható be:

o A: szakos kolléga (szakhoz közeli, ha nincs szakos) – óralátogatás

o B: nem szakos kolléga – dokumentum-elemzés

o C: nem szakos kolléga – interjúk, kérdőíves felmérések Az A és B értékelők legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezzenek. Az értékelt pedagógus javaslatot tehet az értékelésében részt vevőkre, amit lehetőség szerint a beosztásnál figyelembe veszünk.

- Az értékelést végzők 04.30-ig készítik el a maguk területén az összegző értékelést.

Az értékelt pedagógus 05.15-ig elkészíti a saját önértékelését és két évre szóló önfejlesztési tervét

Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést Vezetők – a 2. és 4. évben

Igazgató és helyettesek értékelése ugyanabban az évben a munkacsoport két tagjának bevonásával.

o A: interjúk

o B: kérdőívek

Az értékelők 04.30-ig készítik el az összegző értékelést

A vezetők 05.31-ig elkészítik a saját önértékelésüket és a két évre szóló önfeljesztési tervet

A vezetők összegző értékelését a munkacsoport 06.30-ig készíti el

Az igazgató az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitó értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz. Intézményi – 5 évenként

Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt.

Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet.

Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.

Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

Az összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszhető területekre. Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszhető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejleszhető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy). Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszhető területeket.

A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk

- az OH támogató felületén;
- a személyi anyagban. Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk és a titkárságon tároljuk. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot

- papír alapon a titkárságon;

Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető). Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell legyen. Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó. Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).

Melléletek

1. sz. – Kérdőívek
2. sz. – Interjú kérdések

A BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT MUNKATERVE

2015 – 2016

Önértékelési kézikönyv: „...Az éves önértékelési tervnek tartalmaznia kell, hogy mely pedagógusok önértékelésére kerül sor, hogy sor kerül-e a vezető értékelésére, illetve, hogy az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el az adott tanévben. A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat. Az éves önértékelési tervnek meg kell adnia az értékelésben közreműködő partnerek (tanulók, szülők, kollégák stb.) bevonásának módját is.”

Az önértékelésben részt vevő pedagógusok:

Andrássy László - szakmai tanár

Baranyai Tibor – tanár, szaktanácsadó

Döményné Mészáros Éva – tanár, szakértő, tanfelügyelő, munkaközösség vezető

Horváthné Szabó Livia – tanár, intézményvezető-helyettes

Kovács Marcell - szakoktató

Sélley László – tanár, munkaközösség vezető

Szücsiné Juhász Györgyi - tanár

Tóth Judit - tanár

Az intézményi önértékelés elemei:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltétele
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Önértékelési szempont a vezető értékeléséhez:

A szempontokhoz tartozó vizsgálandó elvárás

1, Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

2, Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

3, Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.

- A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

4, Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

5, Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

-A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

6, Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- kompetenciamérések eredményei

- tanév végi – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan

- versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint

- továbbtanulási mutatók

- vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák)

- elismerések, kitüntetések

- lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók

- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)

7, Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

-A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

8, Hogyan történik az információátadás az intézményben?

- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

9, Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

10, Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményvezető az ötéves önellenőrzési tervnek megfelelően megbízta az önellenőrzést végző csoportot és hozzájárult, hogy szükség esetén az érintett munkaközösség vezetők részt vegyenek az önértékelés részfeladatainak lebonyolításában.

Feladatok

feladat	felelős
tájékoztatás	
tanár	intézményvezető
partnerek	BECS vezető
kérdőíves felmérés	
előkészítés	
lebonyolítás	
adatösszesítés	
Előzetes felkészülés (korábbi eredmények)	
Interjúk	
Interjú kérdések	
Lebonyolítás	önértékelési csoport
tanár	értékelési csoport tagjai
vezető	értékelési csoport tagjai
Adatrögzítés	értékelési csoport, Tóth Judit
Óralátogatás	
1. óra	Iskolavezetés, munkaközösség vezető és/vagy szakos kolléga
2. óra	Iskolavezetés és/vagy munkaközösség vezető és/vagy szakos kolléga
Megbeszélés	Iskolavezetés és/vagy munkaközösség vezető óralátogató(k)
Adatrögzítés	értékelési csoport,
Önértékelés	
Értékelés	érintett pedagógus

Önfejlesztési terv
Adatrögzítés

érintett pedagógus
érintett pedagógus, Tóth Judit

Időbeli ütemezés

Az év során 15 pedagógus vesz részt az önértékelésben. Két kolléga 2016-ban átesik a pedagógus szakmai ellenőrzésen (PSZE), ők kerülnek először sorra a minősítés során. Az átmeneti rendelkezések miatt a 2016-ban lefolytatandó PSZE az önértékelés a helyi elvárásrendszerének elkészítését és a kérdőíves felmérést teszi szükségessé. Így náluk csak e két feladatra koncentrálnunk, a többi 13 kolléga is 2016-os évben kerül sorra. Mivel semmilyen információ nem áll rendelkezésünkre ennek időpontjáról, így náluk is le kell folytatni az önértékelést a 2016-os naptári évben. Ennek megfelelően készítettük el a 2015-2016-os tanévre az éves önértékelési tervet.

I. ütem: Baranyai Tibor, Sütő Boglárka Határidő: 2016. március vége

1, Kérdőíves felmérés:

a, szülői:

Felelős: Horváthné Szabó Livia

Határidő: 2016. február 9.

b, tanulói:

Felelős: Szücsiné Juhász Györgyi

Határidő: 2016. február 9.

c, munkatársi:

Felelős: Sélley László

Határidő: 2016. február 9.

d, pedagógus önértékelő kérdőív:

Felelős: Döményné Mészáros Éva

Határidő: 2016. március vége

2, Interjúk:

a, pedagógussal

Felelős: Szücsiné Juhász Györgyi

Határidő: 2016. március vége

b, intézményvezetővel

Felelős: Horváthné Szabó Lívია, Farkas Péter

Határidő: 2016. március vége

3, Dokumentumelemzés

Felelős: Döményné Mészáros Éva

Határidő: 2016. március vége

II. **ütem:** Hubay Gábor, Nagy Sándor, Tóth Gabriella, Trázer Magdolna, Gyarmathy György, Szoboloczky Mária, Szücsiné Juhász Györgyi

Határidő: 2015. április vége

III. **ütem:** Sélley László, Kósa Zoltán, Wagner István, Dósa Balázs, Nemes Zoltán, Szücs Attila, Tóth Judit

Határidő: 2015. június vége

Partnerek bevonásának szabályai Az önértékelési tervben a pedagógus önellenőrzés során kérdőíves felméréssel vizsgáljuk az elvárásoknak való megfelelést. Az érintett szülők 25%-át véletlen mintavételezéssel választjuk ki.

Módosítások

1, Az önértékelés a tervek szerint ötéves ciklusban fog megvalósulni, nem kétévente kerül rá sor. A miniszteri döntés értelmében további, lényeges egyszerűsítésre, adminisztrációs csökkentésre kerülhet sor, amelyeket csak a 2017-es önértékelési eljárásokban lehet érvényesíteni.

Mivel a jogszabály nem írja elő az intézmények számára, hogy az ötévente sorra kerülő önértékelést öt éven belül egyenletesen elosztva kell megvalósítani, ezért csökkentettük az önértékelésre kerülő pedagógusok létszámát.

2, Kérdőívezés:

- A pedagógus önértékeléséhez a nevelőtestület köréből az intézményvezető és az értékelendő pedagógus által javasolt, azonos számú, legalább 1-1 kolléga által kitöltött kérdőív elkészítése
- A pedagógus és a vezető önértékelésekor főszabály szerint nincs szülői, tanulói kérdőívezés, annak az esetnek a kivételével, amikor az iskola/egyéb köznevelési intézmény szülői- illetve középfolkon a diákszervezete kifejezetten igényli és írásban, hivatalosan kezdeményezi a kérdőívek kitöltését.

Az intézmény szülői – illetve diákszervezete nem kérte a kérdőívezés lehetőségét.

3, Interjúk:

- Az óra/foglalkozáslátogatás szakmai megbeszélése során lesz lehetőség az interjúkérdések feltételére, amennyiben az szakmailag indokolt. Az erre kijelölt intézményi felelős(ök) az óralátogatás és dokumentumelemzés alapján mérlegel(nek), hogy mely interjúkérdések azok, amelyek új információt nyújthatnak , vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információ
- A vezetővel történő interjú során az interjúkérdések a dokumentumelemzés és a kérdőívek tapasztalatai alapján indokolt esetben megváltoztathatók, a fentiekre való tekintettel a kérdések száma egyedileg csökkenthető.

A 2015/2016-os évben a következő pedagógusok önértékelését végezzük el: Baranyai Tibor, (szakfelügyelő), Sütő Boglárka (gyakornok), Gyarmathy György, Hubay Gábor, Nagy Sándor, Tóth Gabriella, Trázer Magdolna.

A 2015/2016-os évben intézményvezetői, és intézményi önértékelésre nem kerül sor, mert Kellerné Füzi Mária tagintézmény-vezetői megbízatása a tanév végéig szól.