

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	3
1.1 KÜLDETÉSNYILATKOZAT	4
1.2 JÖVŐKÉP	5
2. NEVELÉSI PROGRAM	6
2.1 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI .	6
2.1.1 <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei.....</i>	<i>6</i>
2.1.2 <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei.....</i>	<i>7</i>
2.1.3 <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai.....</i>	<i>8</i>
2.1.4 <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai.....</i>	<i>9</i>
2.1.5 <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei.....</i>	<i>13</i>
2.1.6 <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai</i>	<i>15</i>
2.2 A PEDAGÓGUSOK HELYI, INTÉZMÉNYI FELADATAI	15
2.3 AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATA	17
2.4 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	17
2.5 A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK.....	18
2.6 AZ ELSŐSEGÉLY NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV	23
2.7 KOMPLEX INTÉZMÉNYI MOZGÁSPROGRAM	24
2.8 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	26
2.8.1 <i>A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők</i>	<i>26</i>
2.8.2 <i>A beilleszkedési, tanulási, , és magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység.</i>	<i>27</i>
2.8.3 <i>A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók</i>	<i>28</i>
2.8.4 <i>Tehetséges tanulók fejlesztése, tehetség gondozás</i>	<i>28</i>
2.9 A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁI	30
2.10 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	33
2.11 A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	34
2.12 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI, VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI	36
2.12.1 <i>Alkalmassági vizsga</i>	<i>38</i>
2.12.2 <i>A felvétel és átvétel helyi szabályai</i>	<i>38</i>
2.12.3 <i>Szóbeli felvételi vizsga követelményei</i>	<i>41</i>
2.12.4 <i>A tanulmányok alatti vizsgák.....</i>	<i>41</i>
3. HELYI TANTERV	48
3.1 A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE, JELLEMZŐI	50
3.2 A VÁLASZTOTT KERETTANTERV ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRASZÁM FELETTI KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGUK, ÉS ÓRASZÁMAIK.....	51
3.3 A KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT, A KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK IDŐKERETE LEGFELJEBB TÍZ SZÁZALÉKÁNAK FELHASZNÁLÁSA	52
3.4 A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	52
3.5 A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI	53
3.6 AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI (FIGYELEMBE VÉVE A TANKÖNYV TÉRÍTÉSMENTES IGÉNYBEVÉTELE BIZTOSÍTÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGÉT)	53
3.7 A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	56
3.8 A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK ISKOLAI NEVELÉSE ÉS OKTATÁSA ESETÉN A FOGYATÉKOSSÁG TÍPUSÁHOZ ÉS FOKÁHOZ IGAZODÓ FEJLESZTŐ PROGRAM	58
3.9 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA	59
3.10 A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE, ANNAK MÓDSZEREI	60

3.11	AZON VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSE, AMELYEKBŐL A KÖZÉPISKOLA TANULÓINAK KÖZÉP-VAGY EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉSÉT AZ ISKOLA KÖTELEZŐEN VÁLLALJA, TOVÁBBÁ ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY A TANULÓK MILYEN HELYI TANTERVI KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSE MELLETT MELYIK VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYBÓL TEHETNEK ÉRETTSÉGI VIZSGÁT	61
3.12	A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI	62
3.13	A 11-12.ÉVFOLYAMON AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGIRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSHEZ AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK (A NAT ÉS AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEIRŐL SZÓLÓ 40/2012.(V.24.) OM RENDELET ALAPJÁN).....	62
3.14	A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI.....	63
3.15	AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI, KORLATAI.	68
3.16	A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK.....	69
3.17	A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI	74
3.18	AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK	74
3.19	A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	76
3.20	A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK	77
3.20.1	<i>A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek</i>	78
3.20.2	<i>A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek</i>	79
3.21	AZ ISKOLA ÁLTAL ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK (A KIP).....	81
4.	SZAKMAI PROGRAM.....	82
4.1	BEVEZETÉS.....	82
4.2	AZ INTÉZMÉNY SZAKKÉPZÉSI SZERKEZETE	83
4.2.1	<i>Szakképzési program (korábban szakközépiskola) (9-12):.....</i>	83
4.2.2	<i>Szakközépiskolai képzések (korábban szakiskola):.....</i>	83
4.2.3	<i>Szakiskolai szakképzés.....</i>	84
4.2.4	<i>Szakképzési felnőttoktatás</i>	85
4.3	A SZAKKÉPZÉS ÓRATERVI.....	87
4.3.1	<i>Szakképzési óraterv</i>	87
4.3.2	<i>Szakközépiskolai tartalmak, óraterv.....</i>	91
4.3.3	<i>Szakiskolai tartalmak, óraterv</i>	95
4.3.4	<i>Szakképzési felnőttoktatás tartalmak, óraterv.....</i>	95
4.4	A SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV ÁLTAL SZABADON HAGYOTT IDŐKERET SZAKMAI TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSA.....	102
4.5	ELŐZETES TANULMÁNYOK BESZÁMÍTHATÓSÁGA.....	102
4.6	A SZAKMAI GYAKORLAT KÉPZÉSI HELYEINEK ÉS FORMÁINAK BEMUTATÁSA	103
4.7	A GYAKORLATI KÉPZÉSRŐL VALÓ MULASZTÁS KEZELÉSE, AZ ÉVFOLYAM MEGISMÉTLÉSE ALÓLI MENTESÍTÉS SZABÁLYOZÁSA	103
4.8	AZ ÉVFOLYAM MEGISMÉTLÉSE ALÓLI MENTESÍTÉS SZABÁLYOZÁSA	104
4.9	A SZINTVIZSGA ÉS A HELYI KÖZTES VIZSGA SZABÁLYAI	104
4.10	AZ ÉRTÉKELÉS SPECIÁLIS SZAKKÉPZÉSI SZABÁLYAI	105
4.11	A PEDAGÓGUS VÉGZETTSÉGGEL, SZAKOKTATÓI VÉGZETTSÉGGEL VAGY LEGALÁBB KÉT ÉV PEDAGÓGUS MUNKAKÖRBE SZERZETT GYAKORLATTAL NEM RENDELKEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI, GYAKORLATI TÁRGYAT OKTATÓ SZAKEMBER MUNKÁJÁT SEGÍTŐ MENTOR FELADATAI	105
5.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	106
5.1	A PEDAGÓGIAI PROGRAM HATÁLYBA LÉPÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA	106
5.2	A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	107
5.3	AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI.....	108
5.4	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRÓL ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL SZÓLÓ ZÁRADÉK	109

1. Bevezetés

Az iskola jogi státusza

Az alábbi adatok az intézmény Alapító Okiratában foglaltakkal megegyeznek.

Az intézmény neve:

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Cím: 1149 Budapest, Egressy út 36.

Az intézmény típusa: **Szakgimnázium és Szakközépiskola**

Telefon: **06-1-252-1000**

Fax: **06-1-273-0275**

Az iskola OM azonosító: **203032**

Költségvetési szerv neve: **Budapesti Komplex Szakképzési Centrum**

Címe: **1211 Budapest, Tanműhely köz 7.**

Az intézmény alapítója, fenntartója: Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhelye: 1051 Budapest, József Nádor tér 2-4.

Az intézmény beiskolázási területe: **Budapest, Pest megye**

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt) pedagógiai programra
- A 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről pedagógiai programra vonatkozó előírásai,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- Országos Képzési Jegyzék 150/2012. (VII.6.) Korm. rend. és 133/2011. (VII.18.) Korm. rendelet,
- Szakmai- és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek,
- A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet.
- A központi programok kiadásáról szóló NFM közlemények,
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint ennek kiegészítései és korrekciói,
- Az oktatási miniszter 10/2003. (IV.28.) OM rendelete a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet módosításáról (a 2012 szeptemberétől indult kifutó képzés vonatkozásában)

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1999.évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról rendelkező 20/2016.(VIII.24.) EMMI rendelet

1.1 Küldetésnyilatkozat

A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája olyan közoktatási intézmény, mely egymástól eltérő kulturális és szociális háttérű tanulók és szülei elvárásának igyekszik megfelelni.

Munkájukat a pedagógusok legjobb tudásuk, a legkorszerűbb pedagógiai módszerek és eszközök alkalmazásával szeretnék végezni, tanulóik és a szülők meglegedésére.

Olyan iskola kíván lenni, amelyben a célok megvalósítása a pedagógusoknak sikert, örömet és jövőt jelent.

Az iskola, identitását és küldetését a tagintézmények szoros együttműködésével alakítja ki.

A tizenegy iskola sokféleségének köszönhetően a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum sokszínű választékot nyújt a város közoktatási palettáján.

Egységes célunk, hogy az értékek közvetítésével kialakítsuk tanulóinkban a szakma szeretetét, az értékek tiszteletét, megbecsülését, s alkalmassá tegyük őket a kultúra befogadására.

1.2 Jövőkép

Olyan személyiségközpontú iskola kívánunk lenni hosszú távon is, ahol:

- a gyermek áll a nevelés-oktatás középpontjában,
- tiszteli a gyermek a pedagógust, pedagógus a gyermeket és a szülőt,
- a pedagógusok jól felkészültek, a tananyag elsajátításában segítőkészek, tanulni tanítanak, nem csak számon kérő tanárok,
- a tanulási kudarcnak kitett tanulókat és a sajátos nevelési igényű tanulókat speciális módszerekkel megfelelő szakember fejleszti,
- a gyerekek otthon érezhetik magukat, örömmel vesznek részt a nevelő-oktató munkában,
- az általános emberi értékek, erkölcsi szabályok átadása kiemelt szerepet kap,
- a szülők megfelelő információt kapnak az iskolai munkáról, az eredményekről,
- iskolakoncepciónk vezérfonala a humánus, folyamatosan arra törekedünk, hogy a gyermek optimális személyiségfejlődését szolgáló emberi esélyegyenlőségen alapuló képzési rendszert dolgozzunk ki és azt folyamatosan jobbítsuk.
- Az iskola után szakmájában elhelyezkedő, munkáját hivatásnak tekintő fiatalokat neveljünk.

2. Nevelési program

2.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Nevelő-oktató munkánkat olyan iskolai légkör megteremtésére alapozzuk, amelyben a gyermek és a felnőtt jól érzi magát, a társas kapcsolatok kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol mindenki teljes értékű emberként élheti meg önmagát.

Iskolánk pedagógusai és vezetői igyekeznek olyan irányítási alapelvek szerint nevelni a tanulókat, amelyek biztosítják a gyerekeket megillető jogok, valamint a tőlük elvárt kötelességek érvényesítését. A szabályalkotásban mindenki részt vehet, részt vesz.

A döntéshozatal után a többségi vélemény mindenki által betartandó.

Nagy figyelmet fordítunk az általános emberi értékek, társadalmi normák elsajátítására, a velük való azonosulásra. Tiszteletben tartjuk a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő oktatásban és nevelésben részesülhessenek gyermekeik.

Nevelő-oktató munkánk két alapvető tényezője, a pedagógus és a tanuló egyenrangú félként vesz részt a nevelés-oktatás folyamatában. **A tanuló ennek nem tárgya, hanem alanya, és nem a tantárgyat tanítjuk, hanem a tanulót.**

Szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása - esélyegyenlőség érvényesítése.

Igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, egyúttal lehetőség nyújtása a tanuló önállóságának, kezdeményezőkézségének, kreativitásának kibontakoztatására.

A tanári szabadságból adódó önállóság felelősségteljes alkalmazása.

Az iskolánkba kerülő tanulók többsége kevésbé sikeres az elméleti órákon, legtöbbjük érdeklődése egyértelműen gyakorlati jellegű, közülük sokan kiváló manuális képességekkel rendelkeznek. Az asztalos és kárpitos szakmai alapozó képzés során gyakorlati tanműhelyeinkben nagy súlyt fektetünk e képességek kibontakoztatására.

2.1.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei

Nevelési tevékenységünk végső célkitűzése - az érték, amit létre kívánunk hozni

- egyrészt az egyén konstruktív életvezetése - olyan életvezetés, amely szociálisan értékes - azaz pozitívan hat a közösség fejlődésére
- másrészt az egyén szempontjából is eredményes, mert hozzájárul más értékek létrehozásához.

Az általános emberi és nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása.

Humanista értékrendszer:

- embertársaik és maguk megbecsülését,
- tiszteletadást minden korosztály irányában,
- türelmet,
- a mások elveinek, értékeinek tiszteletben tartását, saját életükkel való értelmes,
- gazdálkodást,
- mások (különösen a csökkent képességűek) segítése,
- egészség óvása (saját, társaik, környezet),
- az értékekért önként tenni.

2.1.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai

A középiskola általános *célja*, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát a középiskola azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazható tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Mindehhez nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával. A középiskola feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatói folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, integrálására.

Kiemelt céljaink:

- A tanulókra minden szempontból tekintettel lévő, érzelemgazdag, motiváló tanulási környezet és iskolai légkör kialakítása. Nevelőmunkánk középpontjában az elfogadás és türelem áll.
- A tanulóiban rejlő értékek keresése és kibontakoztatása, önismeretük kialakítása, erősítése.
- Az alapvető erkölcsi, etikai normák és elvárások iránti fogékonyság kialakítása.
- A hatékony tanulás módszereinek elsajátítása, a tanulás tanítása.
- Információs és kommunikációs kultúra fejlesztése.
- Hon- és népismeret, valamint az európai azonosságtudat kialakítása, a magyar, az európai és az egyetemes kultúra megismertetése, nemzettudat, hazaszeretet, hagyományok tiszteletére nevelés.
- Környezeti nevelés – a diákok szűkebb és tágabb környezetének tisztán tartása, védelme. A környezetvédelem alapjainak elsajátítása és alkalmazása.
- Testi és lelki egészség, a szenvedélybetegségek megelőzése.
- A másság elfogadása.
- Olyan készségek, képességek fejlesztése, amelyek az iskolát elhagyva a munkába álláshoz, az önálló életvitelhez szükséges

2.1.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai

Első és legfontosabb nevelési **feladatunknak** tartjuk, hogy tanulóinkban továbbfejlesszük a humanista értékrendszert.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja, hogy az általános emberi és nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása során a felnövekvő nemzedék a haza iránt elkötelezett, felelős polgárrá váljon.

Olyan készségek, képességek fejlesztése, amelyek az iskolát elhagyva a munkába álláshoz, az önálló életvitelre szükségesek - kompetencia alapú oktatás.

Kiemelt feladatok

Erkölcsei nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.

Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelmétől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Az erkölcsi nevelés terén fontos az életszerűség. Az erkölcsi nevelés legfontosabb eszköze a tanári példamutatás.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet

érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak a magyar közélet változásairól és a világpolitika fontosabb eseményeiről.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Tanulóink olyan állampolgárok legyenek, akik tiszteletben tartják a törvényt és az együttélés szabályait. Tisztelik az emberi méltóságot és az emberi jogokat. Az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi magatartásukat. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A helyes önismeret, a reális énkép hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

Családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését az iskolai életbe. Kitüntetett feladata az intézménynek a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában,

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolában foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

Testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A tanulókat motiválni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Feladat, hogy a családdal együttműködve felkészítsük a tanulókat az önállóságra, a betegség megelőzésre. Motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Az iskola célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

A szakgimnáziumi osztályokban a közösségi szolgálat ezen területek fejlesztését szolgálja.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A diákoknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja a fenntarthatóság elvei alapján. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Ismerjék a gazdasági és társadalmi folyamatok környezetre gyakorolt hatásait.

A gazdasági és társadalmi folyamatok környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálatát tantárgyakba integrálva (biológia, fizika, kémia, természetismeret, történelem...) és iskolán kívüli foglalkozások során tanítjuk.

Pályaorientáció

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Cél, a munkavállalói kompetenciák kialakítása. Tudatosítani kell a tanulóknak, hogy életük során többször pályamódosításra kényszerülhetnek, ezért ösztönözni kell a folyamatos tanulásra, önképzésre.

Megfelelő ismereteket kell adni a tervezett szakmával, hivatással kapcsolatban, munkaerőpiaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepről.

Fel kell készíteni az álláskeresésre, saját tulajdonságainak, képességeinek ismeretere.

Tudjon önéletrajzot készíteni.

Kiemelt hangsúlyt kap az informatika és az idegen nyelv oktatása.

A pályaaorientációs foglalkozások színtere a szakmai órák, különösen a gyakorlati foglalkozások, az üzemlátogatások és az osztályfőnöki órák.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni pénzügyi döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. Ennek érdekében biztosítjuk a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások, hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek, miként működhetnek együtt a tanulók csoportban. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

Munkánk eredményességének záloga, hogy nevelő-oktató munkánk eredményét folyamatosan ellenőrizzük, értékeljük.

A rendszeres visszajelzés a tanuló haladásáról, képességeinek, tudásának fejlődéséről, növekedéséről megerősíti tanulóinkban a tanulás fontosságát, fejleszti önértékelésüket. Rendszeresen tájékoztatja őket arról, hogy meddig jutottak el a tanulási folyamatban. Ezzel párhuzamosan pedagógusok is rendszeres képet kapnak arról, hogy mennyire eredményes a munkájuk, hol vannak hiányosságok, javítanivalók. Ezen visszajelzések alapján tudják további munkájukat a tanulócsoporthoz, ill. egyes tanulók képességeihez igazítani.

2.1.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei

Szakórák

A tanórán változatos, az egyéni képességekhez igazodó, differenciált módszerekkel alkalmazásával segítjük tanulóinkat.

Az oktató-nevelő munkába be kell vonni a szülőket, a külső és belső szakoktatókat.

A megvalósítás érdekében szükséges a folyamatos kommunikáció, az információk, tapasztalatok átadása.

A tanulók felé az elvárások megfogalmazása legyen konkrét és egyértelmű, a számonkérés következetes.

A tanulók és a pedagógusok folyamatos önértékelése segíti a helyes önkép kialakulását, az egészséges önbizalmat és mások munkájának megbecsülését is.

Osztályfőnöki órák

Az osztályfőnök, külső előadók, az iskolapszichológus, a védőnő által tartott tudatos, tervszerű, építő jellegű előadások.

Tanórán kívüli nevelés:

Szakkörök, sportkör

A tanulók érdeklődési körének megfelelően szervezett szakkörök és sportkörök lehetővé teszik adott területen a kiemelkedő teljesítményeket, segítve a reális önértékelést, a motiváció kialakulását.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás

A felzárkóztatás az alapismeretek megértését, gyakorlását segíti, a tehetséggondozás a kiemelkedő képességű tanulók felkészítése a szakmai versenyekre.

Könyvtár

Könyvtárunk 26 ezer kötetes, kínálatában az érdeklődők rengeteg szakmai könyvet is találnak. Meg kell tanítanunk a tanulókat az önálló könyvtárhasználatra, hogy képesek legyenek az önálló ismeretek megszerzésére, a megszerzett információk feldolgozására, szelekciójára.

Tudatosítani kell bennük, hogy a könyvtár nem csak a könyvek és a folyóiratok tárháza, hanem a digitális ismerethordozók, és az internet is szerves részét képezik.

Külföldi kapcsolatok

A mai világ megkívánja, hogy minden tanulónk képes legyen idegen nyelven kommunikálni és ismerje a szakmához szükséges szókészletet. Fel kell keltenünk érdeklődésüket saját és más népek kultúrája iránt. Szorgalmaznunk kell az idegen országok megismerését, és a különböző népcsoportok kultúráinak, szokásainak megismerését, egyben megbecsülését. Az Erasmus + / Erasmus KA1 Mobility Project program keretén belül török partnerekkel szoros kapcsolatot vettünk fel (Bozüyük Meslek ve Lisesi) valamint tanulóink szintén Erasmus program keretén belül Olaszországban, Svédországban és Németországban végeztek szakmai gyakorlatot.

Ez utóbbi programban a hátrányos helyzetű diákok vehettek részt.

Szabadidős programok, mozgáskultúra fejlesztése

A tanulók mozgáskultúrája, testi fejlettsége különböző. Többségük állóképessége, mozgásigénye sok kívánnivalót hagy maga után. A testnevelési foglalkozásokat, a szabadidős sportot többségük nem kedveli. A szakmai alkalmassági követelmények alapján állóképességük fejlesztésre szorul. A mozgásra egészségük védelmében, szakmaink felnőttkori gyakorlásához, a koncentrációs készség, az akaraterő, a társas kapcsolatok, a fegyelem javulása, a szabadidő hasznos eltöltése érdekében szükség van.

Tanulóink rendszeresen részt vesznek a Zuglói kupán, Vivicitta félmaratonon. Gyakran szervezünk házi bajnokságokat (mikulás kupa).

A DÖK túrákat szervez az ország különféle pontjaira.

Iskolán kívüli kulturális programok

Az, osztályfőnökök és a humán szakos kollégák csoportos színház-és múzeum látogatásokat szerveznek, valamint rendhagyó irodalom-és történelem órákat.

Tanulóink rendszeresen részt vesznek az Operakaland program keretében szervezett opera előadásokon.

A kulturált szórakozás megszerettetése érdekében a DÖK rendszeresen szervez csoportos kulturális programokat: DUE rendezvényei, Fővárosi Állat-és Növénykert, Csodák Palotája, Liszt Ferenc Reptér.

A tanórán kívüli programok erősítik a tanulóknál a közösséghez tartozást, a mások segítségét, elfogadását.

2.1.6 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai

A tanulási stratégiák megválasztásában kiemelt szempontként kezeljük az életkori sajátosságok figyelembevételét.

Fejlesztjük az önértékelés képességeit és az önismeretet, tudatosítjuk az együttműködés értékét a társas kapcsolatokban

A helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával erősítjük a kortárs kapcsolatokat, a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus ismereteket.

A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési technikák elsajátítása.

A tanulók a megszerzett tudásukat, valóságos feladatok, problémák megoldásában, konfliktusok kezelésében is alkalmazzák.

Megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait, segítséget nyújtunk a feladat-és problémamegoldáshoz. Kialakítjuk az önálló tanulás és az önművelés képességét.

Mindennapi teendőknek tartjuk a diákönkormányzat (DÖK) folyamatos, érdemi működését.

Kiemelt teendőknek tekintjük a kompetencia alapú oktatás alkalmazását.

Kiemelt feladatnak tekintjük az oktatott szakmák megszerettetését és elsajátítását elméletben és gyakorlatban is.

Projektoktatás

A modellrendszerű, kompetenciaalapú képzés bevezetésével együtt járt a projektoktatás kialakítása. A csoportokban alkalmazott kooperatív technikák növelik az egyéni munka felelősségét, a közös munka erejét és hatékonyságát. A projekt módszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll.

A feladat nem egyszerűen a probléma megoldása vagy megválasztása, hanem a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához organikusán kapcsolódik.

A projekt módszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A projektoktatás bevezetésével célunk, hogy pótoljuk a szakiskolai tanulók alapismereteinek hiányait, és hatékonyan szolgáljuk a szakképzés megalapozásához szükséges ismeretek, készségek fejlesztését.

A projektoktatás további célja, hogy csökkenjen a lemorzsolódás aránya, másrészt, hogy a képzésből kikerülő fiatalok – a munkaerőpiac igényeinek megfelelően – minél sokrétűbb és stabilabb gyakorlati kompetenciákkal rendelkezzenek.

2.2 A pedagógusok helyi, intézményi feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi, intézményi feladatai

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a toleranciára nevelés,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanulóiban a közösségi munkára való igény kialakítása,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

2.3 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladata

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanévben, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: e- napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart a pedagógiai asszisztenssel
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Szakgimnáziumban a közösségi szolgálat megszervezését segíti, az adminisztrációt elvégzi.

2.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés konkrét célja az esélyegyenlőséget és az egyes tanulók fejlettségét figyelembe vevő oktatás,

- törekvés arra, hogy a tanuló e nevelési folyamatnak minél inkább alanya legyen (ne tárgya), ahol nevelési céljaink megvalósulása mellett a serdülők céljai is megvalósulnak.
- A fejlesztés célja egyaránt legyen a testi értelmi, érzéki, erkölcsi, gyakorlati képességek fejlesztése. Elvárásaink világosak, konkrétak legyenek, és a tanulói személyiség tiszteletben tartásával párosuljanak.

A nevelés alapfeladatának lényege, hogy tanulóink felé értékeket közvetítsünk, ill. bennük értékeket alakítsunk ki. Nevelési tevékenységünk végső célkitűzése - az érték, amit létre kívánunk hozni az egyén konstruktív életvezetése- olyan életvezetés, amely egyrészt szociálisan értékes - azaz pozitívan hat a közösség fejlődésére – másrészt az egyén szempontjából is eredményes, mert hozzájárul más értékek létrehozásához.

A konstruktív életvezetés megalapozása során egyfelől ösztönözzük az önfejlesztő közösségfejlesztő tevékenységeket – ezzel párhuzamosan próbáljuk leépíteni a destruktív megnyilvánulásokat, másfelől igyekezzünk kialakítani az egyén azon tulajdonságait, amely hasznos tevékenységre ösztönző, szabályozó irányba mutat.

2.5 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A felnövekvő nemzedék egészséges életmódra nevelésében a szülők mellett az iskolára is óriási felelősség hárul.

Külön figyelmet fordítunk minden tantárgy esetében a tananyagtartalom és az egészségfejlesztési feladatok csatlakozási pontjaira. Kiemelt jelentőségű a testnevelés, a biológia, kémia, földünk és környezetünk, osztályfőnöki, a szakmai gyakorlati illetve az idegen nyelv tárgyak. Az egészségfejlesztési feladatok végrehatását, tartalmi szempontból a helyi tantervbe rögzítjük. Természetesen akkor lehetünk elégedettek, ha a többi foglalkozáson is törekszünk a pozitív egészségzemplélet kialakítására.

Az egészségnevelés célja, hogy a tanulók képesek legyenek objektív módon felmérni saját egészségi állapotukat, ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok hatását, elkerülésük módját. El kell érni, hogy alkalmazzák a tanultakat: tegyenek saját egészségük érdekében.

Az egészség a szervezet és a környezet közötti dinamikus egyensúly állapotát fejezi ki. Ennek következtében iskolánk személyi, tárgyi környezetével segíteni kell azoknak a magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a tanulók egészségi állapotát javítják.

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Hosszú távú célunk a WHO által is meghatározott egészségfejlesztő iskola kialakítása, elősegítve ezzel azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen. Ebben a munkában a pedagógusokat segíti: fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztens, iskolaorvos, ifjúsági védőnő, szülői közösség és az iskola minden dolgozója.

Célunk az örömmel végzett egészségmegőrző és fejlesztő testmozgás igényének kialakítása, szaktanári segítségnyújtás az eltérő testi adottságú gyerekek számára is megfelelő és sikerélményt nyújtó mozgások alkalmazásában, az egészséges életmód kialakításában.

Tevékenységi területek

Szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálatok

Tanulóink részére az iskola szervezi meg a részvételt:

- beiratkozáskor,
- tanulóidő alatt évente osztályonként,
- hosszabb betegség, sérülés után.

Az egészségügyi törzslapokat értékeli, és utógondozást végez az iskolaorvos és az ifjúsági védőnő. Az egészségileg veszélyeztetett tanulókat nyilvántartják, állapotukat figyelemmel kísérik.

Egészségügyi alkalmatlanság esetén a szakmaváltásban segítséget nyújt a szülő és az osztályfőnök bevonásával az iskolaorvos.

Tanév kezdekékor a testnevelő tanárok részére eljuttatják a felmentett, részlegesen felmentett illetve a könnyített testnevelésen résztvevő tanulók névsorát.

Szűrővizsgálatok

Tanulóink évente fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt iskolafogászati ellátás keretében. A szűrővizsgálaton való részvétel osztályonként történik, ennek megszervezése, a kísérő kijelölése az iskola feladata.

Egészséges környezet megteremtése

Elsősorban az iskolavezetés feladata.

Az iskola egész területén a tisztaság alapvető követelmény, ennek fenntartása minden dolgozó és tanuló kötelessége. A munka- és tűzvédelmi szabályok megismertetése, betartása és betartatása ugyancsak minden dolgozó és tanuló kötelessége.

A tanműhelyekben az egészségre káros anyagok felhasználásánál, a poros munkavégzéskor, gépi munka esetén az egyéni védőeszközöket használni kell. A törvényben előírt módon kell figyelemmel kísérni a por, a zaj, a füst kibocsátás szintjét.

A veszélyes hulladékokat a kijelölt helyre kell szállítani.

Egészséges környezet megteremtése elképzelhetetlen a személyi higiénia betartása nélkül. Az iskolai dolgozók személyes példamutatásán túl a tanulók részére osztályfőnöki órákon, biológia órákon foglalkozni kell a témával, az iskolaorvos és ifjúsági védőnő bevonásával. Esetenként külső előadó meghívása is indokolt lehet. A tanulók iskolában való megjelenését folyamatosan figyelemmel kell kísérni a pedagógusoknak, baj esetén a megfelelő segítséget meg kell adni. (szociális juttatás, kapcsolatfelvétel a helyi családsegítővel.)

Az egészségfejlesztés szempontjából az iskolai környezet a tanulók egészségének és egészséges életmódjának forrása és egyben veszélyforrása. A tanulók közérzetét messzemenően befolyásolja az iskolával való elégedettség, az iskolához fűződő viszony.

Tanulóink zöme serdülőkorú fiú – az életkorra jellemző összes lázadással – jó és rossz tulajdonsággal. Mindent meg kell tennünk az iskolai jó légkör megteremtéséért, az iskola okozta stressz csökkentéséért, a tanulótársakkal való jó viszony kialakításáért. Ide tartozik a tanulási problémákkal küzdő gyerekekkel való egyéni, vagy csoportos foglalkozás.

Az egészségileg fogyatékos tanulókat az egészségesekkel integráltan foglalkoztatjuk, teljes értékű emberként kezeljük őket, és ezt megköveteljük iskolatársaiktól is.

A tanulók fizikai állapotának felmérését évente kétszer végeznék el a testnevelő tanárok.

Egészséges táplálkozás

A serdülőkor az egészséges táplálkozási szokások kialakulása szempontjából is fontos időszaka az embernek.

Tanulóink többsége hátrányos szociális helyzetű családból érkezik iskolánkba. Feladatunk az alultáplált, éhes gyermek kiszűrése az iskolaorvos, védőnő, pedagógusok együttműködése eredményeként. Baj esetén a pedagógiai asszisztens az osztályfőnök jelzése alapján intézkedik a családvédelmi szolgálaton keresztül.

A helyes táplálkozás terjesztésének fórumai:

- szülői értekezletek (reggelizés fontossága, tízórai, mozgásszegény életmód és helytelen táplálkozás összefüggése: édességek, cukros üdítőitalok, gyorsételek fogyasztása, pl.: TV nézés alatt.)
- órai foglalkozások: osztályfőnöki óra, biológia óra testnevelési óra
- büfé áruválasztéka.

Dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer-fogyasztás

A serdülőkorral járó testi, intellektuális és érzelmi változások és az egészségi állapot kölcsönösen hat egymásra. Ebben az időszakban – az autonómiára törekvés időszakában a fiatalok hajlamosak a veszélyhelyzetek lekicsinylésére, az egészségvédelem, a testi épség védelmével kapcsolatos szabályok és társadalmi normák mellőzésére. Erre az életkorra jellemző a dohányzás, az alkohollal és droggal való próbálkozás, sőt a serdülőkor végére gyakran rendszeressé válnak.

Nevelő munkánk elsődleges feladata a megelőzés, a tanulóknak az iskola területén dohányozni tilos, folyamatos ellenőrzés segítségével igyekszünk megszüntetni az illegális (WC-kben való) dohányzást.

A dohányzási tilalom megszegői igazgatóhelyettesi vagy igazgatói intésből részesülnek.

Megelőző tevékenységek:

- iskolai védőnő előadásai,
- videofilmek vetítése osztályfőnöki órákon,
- előadások szenvedélybetegségekről, illetve követelményeiről – megbeszélés,
- Zuglói Ifjúsági Centrummal közösen kortárs segítő programok szervezése,
- Tiszta Jövőért Alapítvánnyal közösen drog-prevenációs foglalkozások szervezése,
- szabadidős foglalkozások, kirándulások, iskolai ünnepségek előtt a tanulók felkészítése a tiltott szerek mellőzéséről,
- tanulókkal való egyéni foglalkozás, beszélgetések (osztályfőnökök, fejlesztő pedagógus, iskolai védőnő),
- titoktartási törvény betartásával, tapintatosan segítségnyújtás kábítószeres esetén.

Az iskolai területén a fokozott balesetveszély miatt alkoholos vagy kábítószeres állapotban tilos a munkát megkezdeni.

Egészséges szexualitás

A serdülőkorúaknak manapság több kihívással kell szembenézniük, mint valaha. Világszerte sokkal fiatalabb életkorra tolódott az első szexuális aktus életkora, amely maga után von rengeteg egészségügyi problémát: nem tervezett terhesség, nemi úton terjedő betegségek terjedése (AIDS veszély)

Elsősorban felvilágosító előadások, filmek vetítésével tudjuk felhívni tanulói ifjúságunk figyelmét ezekre a veszélyekre, a védekezés korszerű formáira.

A felvilágosító előadások, megbeszélések osztályfőnöki órákon, ifjúsági védőnő, meghívott előadó bevonásával történnek. Biológia órákon a diákok átfogó képet kapnak az emberi test felépítéséről és működéséről. Ide tartozik a harmonikus családi életre nevelés, a szeretet, a szerelem tisztasága, a másik nem megbecsülése. Fel kell készíteni a fiatalokat arra, hogy a nőben a jövő édesanyját lássák.

Az iskolaorvos és a védőnő éves egészségnevelési programja

9. évfolyam: – Serdülőkori testi- lelki változásokról

– Higiéniről

– Dohányzásról

10. évfolyam: – Legális – illegális drogokról (alkohol, kábítószer)

– Anabolikus szteroidokról (káros mellékhatásai)

10. évfolyamtól felfelé:

– Kábítószer – AIDS kapcsolatáról

– Párkapcsolatról (annak szépségei – nehézségei)

– Fogamzásgátlásról

– Hererák szűrésről

Minden évfolyam részére évente egy alkalommal vetélkedő szervezése más-más témáról.

Egészségügyi faliújság működtetése aktualizáltan az életkorban jelentkező problémák kezelésével.

2.6 Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és az iskolai védőnő által tartott előadások során kerül sor.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja

A tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegélynyújtás területén.

- Tanulóink képesek legyenek egy esetleges veszélyhelyzetben, sérülés, baleset, rosszullét esetében olyan segítséget nyújtani társaiknak, tanáraiknak, az iskola minden dolgozójának, amely az egészségkárosodás megelőzését vagy mérséklését szolgálja.
- Cél olyan tanulók nevelése, akik iskolán kívül is állampolgári kötelességüknek eleget téve saját testi épségüket nem veszélyeztetve, segítséget tudnak nyújtani vészhelyzetben bajba jutott embertársaiknak.
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtási tevékenységi formákat, a segítségnyújtó viselkedésformákat az életkoruknak megfelelő szinten.
- Cél, hogy a tanulók megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek olyan krónikus betegségekről, amelyek gyakoriak pl. cukorbetegség, pánikbetegség és előfordulnak az iskolai közösségekben, hogy egy rosszullét vagy roham esetében megfelelően tudjanak bánni a beteggel.
- Fontos, hogy az iskola bármely tanulója képes legyen szaksegítséget pl. mentők, tűzoltók hívni, és azt a szükséges módon tájékoztatni a fennálló helyzetről.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek iskolai területei

- segítség hívása (mentők, tűzoltók)
- balesetben további veszélyforrás elhárítása
- eszköz nélküli, alapszintű újraélesztés
- elsősegélynyújtás rosszullét, ájulás, görcsroham esetében
- segítségnyújtás és kérés módosult tudatállapot esetében (alkoholos, kábítószeres, gyógyszeres befolyás) és ezen állapotok felismerése
- elsősegélynyújtás vegyszer okozta balesetek esetében
- elsősegélynyújtás égési sérülés esetében
- segítségnyújtás áramütés esetén

- alapismeretek elsajátítása a sebellátás és a kötözés terén
- alapismeretek elsajátítása a törés, ficam, rándulás, zúzódás elsősegélynyújtása terén

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

- A balesetvédelmi oktatás megtartása és ezzel együtt a kialakult veszélyhelyzet elhárításának és megoldási lehetőségeinek ismertetése az első osztályfőnöki órán illetve a gyakorlati jellegű tantárgyak első tanóráin.
- A szaktantárgyi és az osztályfőnöki órákon történő témafeldolgozások a tanmeneteknek megfelelően.
- Az elsősegély-nyújtás alapismereteinek elsajátítását szolgáló tanórán kívüli tevékenységek: a védőnő felkészítő órái, bemutatók stb.

A megvalósítás szereplői

- a tantestület
- a meghívott, bemutatót tartó szakemberek
- a védőnő, az iskolaorvos
- az iskola nem pedagógus egyéb dolgozói
- a szülők
- a tanulók

2.7 Komplex intézményi mozgásprogram

Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport- és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).

A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.

Az egyéb foglalkozásokon – a tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (sportszakkör, sportkör stb.).

Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel illetve a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.

A tanulmányi kirándulások egyik központi eleme legyen a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.

A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.

Testedzés és egyéb szabadidős tevékenység

A testedzés színterei iskolánkban:

- tornaterem
- edző (kondicionáló) terem
- sportudvar

Külső helyszínek:

- az iskolát körülvevő utcai tömb,
- fővárosi sportversenyek, túrázások helyszínei, kerületi sportversenyek helyszínei, sportegyesületek szakosztályai.

A testedzésre lehetőség van tanórai foglalkozásokon, tömegsport foglalkozásokon, az Iskolai Diáksport Egyesület edzésein, versenyeken, iskola, kerületi sportversenyeken.

A tornaterem – tekintettel a délelőtt- délutános tanításra – gyakorlatilag egész nap nyitva van.

A sportolási lehetőségek időpontjáról (tömegsport) tájékoztatni kell a testnevelő tanároknak a tanulókat az e-naplón, iskolarádión keresztül, és szóban

Biztosítani kell a szakosztályokban sportoló fiatalok részvételét versenyeken, edzőtáborokban. A sportegyesület kikérőjét véleményezi az osztályfőnök, az igazgató engedélyezi az iskolából való távollétet. (Természetesen a tanulmányi eredmény, magatartás figyelembevételével.)

Szabadidős tevékenység során a különböző szervezetek által kiírt emléktúrákon, futóversenyeken (Vivicitta) való részvételi lehetőséget a szaktanárok hirdetik meg. A mozgósításba az osztályfőnök segítenek.

2.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

- - különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló
- - sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló
- - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló
- - kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
- - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Pedagógiai cél: A kiemelt figyelmet igénylő tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése, különleges bánásmóddal történő foglalkoztatása, a hátrányos helyzet enyhítése.

A pedagógiai asszisztens az intézmény vezetőjének megbízásából látja el feladatait, az igazgató megbízásából eljáró, általa intézkedésre felhatalmazott nevelési és tanügy-igazgatási igazgatóhelyettes irányításával.

A pedagógiai asszisztens egyrészt prevenciós feladatokat lát el, másrészt a már nehéz helyzetbe jutott tanulóknak igyekszik segíteni.

A pedagógiai asszisztens alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok ifjúságvédelmi munkáját, rendszeres kapcsolatot tartson az osztályfőnökökkel, szülőkkel, a szülői közösséggel valamint a területileg illetékes szakszolgálatokkal.

2.8.1 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

A szociálisan hátrányos helyzetben élő tanulóknál különösen fontos azokat a kompetenciaterületeket fejleszteni, amelyek a későbbi társadalmi beilleszkedésüket segíti elő. Szükség esetén belső, vagy külső szakember segítségét kérjük.

A szülővel történő megbeszélésen javasoljuk, a Nevelési Tanácsadó felkeresését.

Fontos feladat, hogy a családot partnerként vonjuk be az iskolai folyamatokba, döntésekbe.

A pedagógiai asszisztens folyamatosan együttműködik az osztályfőnökökkel, a diákönkormányzattal, az osztályfőnöki munkaközösséggel, hogy az érintett tanulóink számára minden elérhető forrás, ellátási lehetőség biztosításával optimalizálhassuk iskolai előmenetelüket. A nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja. Az iskola tájékoztatja a szülőket a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról, illetve biztosítja az ingyenes tankönyvet a jogszabályi kereteknek megfelelően.

2.8.2 A beilleszkedési, tanulási, , és magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység.

Iskolánk tanulóinak döntő többsége közepesnél gyengébb eredménnyel jön az általános iskolából. Kiváltó okok között leggyakoribb az ingerszegény környezet, az érdeklődés és motiváció hiánya, ill. gyengébb tanulási képességek. A 9. évfolyam megkezdésekor a szaktanárok szintfelméréssel állapítják meg az elsajátított ismeretek mennyiségét és minőségét, és szűrik ki azokat a tanulókat, akiknek külön felzárkóztató foglalkozást kell szervezni.

Tanulási nehézséggel küzdők azok a gyermekek, akik nem tesznek eleget életkoruknak megfelelő szinten az iskolai teljesítményelvárásoknak, viselkedési normáknak. Eltérő viselkedést mutatnak tanulási helyzetekben, munkavégzés során.

A beilleszkedési, magatartási zavarokkal küzdő tanulók segítségével, a szükséges egyéni bánásmód kialakításában nagy feladat hárul az osztályfőnökökre és a szakoktatókra, akik a negatív megnyilvánulások mögötti kiváltó okokat feltárják a szülői házzal történt kapcsolatfelvétel nyomán. Az adott nevelési, kezelési eljárásokat az osztályban tanító tanárokkal, az osztályfőnökkel esetenként a tanulóközösség bevonásával alakítják ki, amelynek során egyértelműen kell, hogy kitűnjön a segítő – jobbító szándék a fegyelmező intézkedések mellett.

A tanulókat érdekeltté kell tenni a tanulásukban, el kell érni, hogy szívesen járjanak be az iskolába, ne csak túlélni akarják az ott töltött napokat. Kerülni kell, hogy kudarcot kudarcra halmozzanak, mert ez csak indulataikat erősíti. Ezért is fontos a szemléletváltás, a sikereket hozó interaktív tanulási formák meghonosítása.

Szükség esetén számíthatunk az iskolaorvos és a védőnő szakszerű segítségére, akik szakszerűen tudják megítélni azt, mikor kell kérnünk pszichológus (esetleg orvos) segítségét a nehézségek leküzdése érdekében. Ugyancsak az ő segítségével tárjuk fel az okok között esetleg háttérben lévő drog, ill. alkoholfogyasztást. Ezen a téren a megelőzést tartjuk a legfontosabbnak az adott korosztály vonatkozásában, ezért minden lehetőséget megragadunk felvilágosító előadások, oktatások programok szervezésére, melyeknek célja a fenti szenvedélybetegségek egészségkárosító, személyiségromboló, közösségromboló hatásának megismertetése

A tanév során az osztályfőnök és az érintett szaktanárok együttesen értékelik a tanuló előrehaladását és a szükséges további intézkedéseket, a fejlesztések meghatározásáért.

A felzárkóztatás történhet tanórai foglalkozás keretében, differenciált, egyéni feladat adással, szükség esetén többletóra biztosításával, ill. csoportbontással. Tanórán kívüli foglalkozások lehetnek színház és múzeumlátogatások, szakmai kiállítások szakmai tanulmányutak szervezése.

2.8.3 A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók

A sajátos nevelési igényű tanulók fogalom értelmezését a jelenleg hatályban lévő 2011. évi CXCV. évi törvény a nemzeti köznevelésről adja meg.

A sajátos nevelési igény a szokásostól eltérő mértékű és tartalmú egyéniesítés szükségességét jelenti, utal az ehhez szükséges másfajta és többféle szakértelemre, kiegészítő tárgyi és infrastrukturális feltételekre, továbbá a mindezekhez szükséges többletfinanszírozásra.

Intézményünk azoknak a sajátos nevelési igényű tanulóknak az integrált nevelését vállalja, akik az SZRB szakvéleménye szerint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és ez számukra tanulási nehézséget okoz, továbbá az érzékszervi fogyatékkal élők közül a gyengén látók, a nagyothalló és siket tanulók integrált nevelését-oktatását.

A különleges gondozást a gyermek, tanuló életkorától és állapotától függően, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A sajátos nevelési igény kifejezi –többek között - a képességek részleges fejletlenségét, eltérő ütemű fejleszthetőségét. A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes fejlesztése a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását fejlesztő pedagógus és utazó pedagógus végzi, ezzel segítve haladásukat.

A tanulók felmentést kérhetnek bizonyos rész-, vagy egész feladatok alól. A felmentéssel rendelkező tanuló is részt vesz fejlesztő foglalkozásokon. A speciális bánásmódot igénylő tanulók esetében ellenőrzés és számonkérés során figyelembe vesszük az információátadás korlátait.

2.8.4 Tehetséges tanulók fejlesztése, tehetséggondozás

A készség – képesség – jártasság fejlesztéséhez vezető folyamat fontos eleme – az ismeretek átadásán túl – a tanulói önmegvalósítás és az önképzés, a tehetséggondozás segítése.

A képességfejlesztéssel párhuzamosan tűnnek ki azok a tanulók, akik elméleti, gyakorlati, művészeti, sport vagy más téren az átlagosnál jobb adottságokkal rendelkeznek. Célunk, hogy

lehetőségeinkhez mérten minél többirányú fejlesztési lehetőséget kínálunk ezeknek a tanulóknak. A napi pedagógiai munka során a csoportbontások pedagógiailag is átgondolt megvalósítása a képességfejlesztés meghatározó szerepét jelenti. A képességfejlesztés hagyományosnak nevezhető terepe a versenyek, a szakkörök megszervezése, a különböző pályázatok kiírása. Folytattuk azt a hagyományt, hogy tanulóink részére jelentős évfordulókra, történelmi eseményekre, tanulmányutakra iskolai pályázatot írunk ki.

Ösztönözzük és segítjük tanulóinkat az országos diákpályázatokon való részvételre.

Kiemelkedő képességű tanulóinkat a 9. évfolyamtól kezdődően készítjük fel arra, hogy a közismereti, ill. az iskolánk számára igen fontos országos szakmai versenyeken jó eredménnyel szerepeljenek, melyhez biztosítjuk a kiscsoportos és egyéni szaktanári felkészítést. Minden lehetőséget megadunk a sportolással komolyan foglalkozó fiataloknak is. Az elmúlt évtizedekben számos tehetséges sportolót fedeztünk fel és indítottunk útjára, kísértük figyelemmel tanulmányi előmenetelüket. Az arra érdemes egyesületben sportoló fiataloknak minden lehetséges támogatást megadunk.

A megvalósítás szinterei:

- A tanórákon alkalmazott differenciált, kiscsoportos és egyéni foglalkozások.
- Az önálló ismeretszerzés szintere a könyvtár, melyben a kutatómunka, gyűjtőmunka, egy-egy téma önálló feldolgozása történik.
- Szakkörök: egy-egy tantárgyhoz kapcsolódóak
 - versenyre előkészítők
 - iskolai sportkörök
- A tehetséges tanulók fejlődését segítik a különböző szintű versenyek:

OSZTV (Országos Szakmai Tanulmányi Verseny); SZKTV (Szakma Kiváló Tanulója); SZÉTV (az érettségiző osztályoknak szakmai tárgyából minden évben meghirdetnek versenye), OSZKTV (Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyek)

A legtehetségesebb tanulók folyamatosan készülnek a nemzetközi versenyekre is (Euroskills; Wordskills).

2.9 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái

A kapcsolattartás célja a folyamatos kétoldalú információcsere, tájékoztatás, tájékozódás, partnerkapcsolatok erősítése.

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartás:

Célkitűzésünk a diákokkal való kapcsolattartás élénkítése, a tanulók fokozottabb bevonása az oktató –nevelő munka célkitűzéseinek megvalósításába, ill. a szabadidő minél kulturáltabb, hasznosabb tervezésébe, eltöltésére.

A kapcsolattartás formái:

- tanórák,
- e-ellenőrző,
- személyes beszélgetés,
- DÖK- megbeszélések,
- honlap,
- hírlevél,
- faliújság,
- közösségi oldalak,
- iskolarádió.

A szülők közösségét érintő együttműködés:

Célkitűzésünk a szülőkkel való kapcsolattartás elmélyítése, a hatékony oktató – nevelő munka érdekében. A szülői munkaközösségen keresztül gyakorolják a törvényben meghatározott jogokat.

A szülőket mindenkor tárgyilagosan tájékoztatjuk iskolánk tevékenységéről, bevonjuk a nevelési- oktatási programok alakításába, kikérjük véleményüket a Szülői közösségen keresztül iskolánk mindennapi életéről.

A tanulók és a szülők számára nyílt napok, egyéni beszélgetések szervezésével igyekszünk közelebb hozni az iskolát, életszerűbbé tenni az intézménnyel a kapcsolatot, hogy megértsék az itt folyó munkálatokat, s azok célját.

Kihasználjuk a pályaválasztási kiadványokban való megjelenés lehetőségét, pontos, világos megfogalmazású tájékoztató anyagainkat időben nyilvánosságra hozzuk.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet,
- szülői munkaközösségi értekezlet,
- tanári fogadóóra,
- egyéni fogadóóra,

- e-ellenőrző,
- telefonos kapcsolat,
- honlap, hírlevél,
- iskolai rendezvények, programok, kiállítások.

Az intézményi Szülői Szervezetet az iskola igazgatója tanévenként legalább egy alkalommal hívja össze, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról és feladatairól, meghallgatja a szülők kéréseit, javaslatait.

A szülői szervezet működése

- A Szülői Szervezet egyik célja és feladata, hogy a híd szerepét töltsse be az iskola és a tanulók szülei között a gyermekek érdekében.
- Mivel a szülői ház után a nevelés legfőbb színtere az iskola, fontosnak tartjuk az iskola-szülő kapcsolat minél szorosabbá tételét.
- Biztosítjuk az iskola életébe való nagyobb betekintést, ösztönözzük a szülőket a nyílt napok látogatására, rendezvényeken, ünnepségeken való részvételre.

Kapcsolattartás a kollégiummal

Napi kapcsolatban állunk a kollégiummal, a nevelők is bármikor felkereshetik iskolánkat, ha elintézendő ügyeik vannak a tanulók osztályfőnökeivel. Emellett szükség szerint a kollégiumi nevelők és az osztályfőnökök megbeszélést tartanak a felmerülő problémákról és a megoldások lehetőségeiről.

A partnerek közösségét érintő kapcsolattartás:

A nevelő-oktató fontos része a külső gyakorlati munkahelyekkel való rendszeres kapcsolattartás, a tanuló élet-és munkakörülményeinek folyamatos figyelemmel kísérése.

Az iskola rendszeres kapcsolatot tart:

- a fenntartóval,
- a tanulók szüleivel,
- a külső gyakorlati oktatásban részvevő munkáltatókkal
- az iskolaorvossal, fogorvossal, védőnővel, üzemorvossal,
- magyar Kereskedelmi és Iparkamarával
- a Gyermekjóléti és egészségügyi szolgálattal,
- más oktatási intézményekkel
- kollégiumokkal
- a gyámhatóságokkal.
- a kormányhivatalokkal
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálattal

- a Fővárosi Pedagógiai Szolgálat Hallásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő Oktató és Gondozó Tagintézményével
- Magyar Honvédséggel
- Magyar Vöröskereszttel
- Fagazdasági Országos Szakmai Szövetséggel

A kapcsolattartás formái:

- személyes találkozó,
- levél,
- elektronikus kapcsolattartás,
- telefon.

2.10 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztése az iskolai gyakorlatban mindig közösségben valósul meg, az egyén önmagát is mindig valamilyen közösségben valósítja meg.

Nevelési munkánk során ezért kapnak különös hangsúlyt a közösség fejlesztéssel kapcsolatos feladatok, amelyek a baráti közösségekből, az osztály és gyakorlati csoport közösségeken át az egész iskola közösségéig terjednek.

Legfőbb feladatunknak tartjuk, hogy tanulóink sport-, tanulási- és munkasikereiket ne csak, mint egyéni sikert éljék meg, hanem az adott közösség sikereként is, amelyben az adott eredményt elérhették.

Tudják sikereiket megosztani társaikkal, szüleikkel, nevelőikkel, ugyanakkor mindig mindenki biztos legyen abban, hogy adott esetben önmagán kívül a közösség segítségével, megértésében is bízhat.

Az oktató – nevelő munka tervezésében a személyiség és közösségfejlesztési feladatokat kiemelten kell kezelni nemcsak az osztályfőnököknek, szaktanároknak, szakoktatóknak, hanem a sportvezetőknek, diákmozgalmat segítő tanárnak, a pedagógiai asszisztenseknek.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói személyiség-és közösségfejlesztés elsődleges és legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Itt nyílik legnagyobb lehetőségünk arra, hogy szilárd alapokat biztosítsunk tanulóinknak az alapkészségek elsajátítására, a kompetencia fejlesztésére. Itt van lehetőségünk a diákok érdeklődésének felkeltésére, a kreatív gondolkodás és cselekvés kialakítására, ezért fontos a tanórák maximális hatásfokának, kihasználtságának biztosítása. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket (projekt, kooperatív technikák, KIP) és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

A tanítási órán a követelményeket, módszereket, eszközöket és eljárásokat a diákok életkorához igazodóan kell meghatározni.

A közösségfejlesztés megvalósulásának területei a tanítási órákon kívül a kulturális ünnepek, rendezvények:

- Tanévnyitó ünnepély – szeptember
- Október 23. – nemzeti ünnep (ünnepi műsor)
- Karácsony – osztályonkénti szervezés
- Szalagavató bál – január
- Március 15 – nemzeti ünnep (ünnepi műsor)
- Kaesz Gyula sírjának felkeresése – május
- KAESZ nap – május
- Ballagás
- Egyéb nemzeti ünnepeink és jeles napjaink

A közösségfejlesztés egyéb területe: iskolarádió, közösségi oldal.

A tantestület minden olyan hagyományteremtő kezdeményezést felkarol, amely az iskolai közösségek iskolánkhoz tartozását erősíti.

2.11 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók véleményének, kezdeményezéseinek megismerése több szinten folyik.

Első számú közvetítő a szaktanár, az osztályfőnök. A havonta sorra kerülő diák önkormányzati megbeszéléseken a diák képviselők megvitatják az iskolai élettel kapcsolatos tapasztalataikat, elképzeléseiket, amelyekről tájékoztatást adnak az iskolavezetésnek.

A diákönkormányzat vezetősége a diákmozgalmat segítő tanár révén közvetlen kapcsolatban áll az igazgatóval és a nevelési és tanügy-igazgatási igazgatóhelyettessel.

Az iskola egészének életéről, az iskola feladat ellátási tervéről, az időszerű feladatokról az igazgató a diákönkormányzat ülésein személyesen, a nevelési és tanügy-igazgatási igazgatóhelyettesen, ill. más illetékes vezetőn, a DÖK segítő pedagóguson, ill. az osztályfőnökökön keresztül rendszeresen tájékoztatja a tanulókat.

A DÖK havi rendszeres megbeszélésein állandó meghívottként részt vesz az igazgatóhelyettes.

A DÖK értekezleteken elhangzottokról az osztályok képviselői az osztályfőnöki órákon számolnak be. Az iskolai DÖK vezető a diákságot érintő kérdésekkel foglalkozó vezetőségi, nevelőtestületi megbeszélésekre meghívót kap.

A tanulók vélemény nyilvánításának formái:

- az osztályfőnök továbbítja az illetékes vezetőnek az osztályfőnöki órán a tanulóktól érkező információkat, javaslatokat,
- az osztály diákbizottságok vezetői havonta üléseznek a diákönkormányzatot segítő pedagógus részvételével, aki továbbítja a felmerült problémákat, kéréseket, javaslatokat az iskolavezetés felé,
- a könyvtárban elhelyezett ládába is bedobhatják észrevételeiket, javaslataikat a tanulók, ennek tartalmát a havi DÖK ülésen átnézik, és tájékoztatást adnak az iskolavezetésnek.

Célkitűzésünk a diákokkal való kapcsolattartás élénkítése, a tanulók fokozottabb bevonása az oktató –nevelő munka célkitűzéseinek megvalósításába, ill. a szabadidő minél kulturáltabb, hasznosabb tervezésébe, eltöltésére.

2.12 A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012. EMMI rendelet eljárási szabályai alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javító vizsgákra,
- és pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a félévi és az év végi osztályozó értekezlet előtt két héttel, ha:

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, olyan tantárgyból, amelynek tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha az Nktv.51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, az adott tantárgyból nem osztályozható, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet (az éves hiányzás mértéke 250 óra, ill. az adott tárgyból az órák 30%-a, szakmai tárgyak esetében 20%). az osztályozó értekezletet

követő két héten belül az első félév esetén, illetve év végi osztályozó értekezletet követően az augusztusi javítóvizsgákkal egy időben.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a jelentési kötelezettségeinek.

Ha a tanuló a vizsgán neki felróható okból elkésik, ott nem jelenik meg, vagy onnan engedély nélkül távozik, tanulmányi kötelezettségét nem teljesíti, ezért osztályozhatatlannak minősül.

A tanuló a kitűzött vizsgaidőpont előtt az igazgatótól írásban halasztást kérhet. 18 éven aluli tanuló halasztási kérelmét a szülőnek alá kell írnia.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézményvezető a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának, időpontjának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javító vizsga

Javító vizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, vagy egy az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A vizsga témaköreit legkésőbb a bizonyítványosztás napján a tanulóhoz a szaktanár eljuttatja.

A javítóvizsga augusztus 15- 31. között, a munkatervben meghatározott napon szervezhető.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Valamennyi vizsgáról, beszámolóról jegyzőkönyv készül, amelyet az irattárban őriz az iskola.

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A tanuló tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az Oktatási Hivatal szervezi.

A tanuló –kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával –a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző huszonkettedik munkanapig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

2.12.1 Alkalmassági vizsga

Iskolánk nem szervez alkalmassági vizsgát.

2.12.2 A felvétel és átvétel helyi szabályai

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Magasabb évfolyamra történő felvételt, más intézményből történő átvételt a tanuló, kiskorú esetén szülője/gondviselője kezdeményezheti az iskola igazgatójához címzett „Kérelemmel”. A kérelmet, különösen átvétel esetén indokolni kell. A felvételtől/ átvételtől az iskola igazgatója egyéni elbírálás formájában dönt figyelembe véve a kérelem indokoltságát, valamint az iskolai férőhelyek, gyakorlati képzőhelyek számát.

A döntésről a kérelmező írásban kap választ.

Szükség esetén az igazgató különbözeti vizsgára adhat lehetőséget.

A felvételi eljárás különös szabályai

A szabályzat hatálya

A szabályzat a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 9. évfolyamára jelentkező, általános iskolai tanulmányaikat befejező magyar és nem magyar állampolgárokra terjed ki.

A felvételi eljárás a jelentkezési lapok benyújtásával kezdődik. A jelentkezési lapokat a tájékoztatóban megadott módon kell kitölteni. A felvételi eljárás menetét az általános

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
iskolákban szervezett felvételi tájékoztatókon, az iskola által szervezett nyílt napokon,
valamint az iskola honlapjáról ismerhetik meg az érdeklődők.

A felvételi eljáráshoz kapcsolódó események, rendezvények

Nyílt napok

A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája az érdeklődő általános iskolai tanulók és szüleik számára évente, november hónapban egy héten keresztül nyílt napokat szervez (hétfőtől péntekig 8-tól 12 óráig), ill. innentől szerdánként január 15-ig, amelyen tájékoztatást ad az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról, a tanulható szakmákról, továbbtanulási lehetőségekről, tanórán kívüli szolgáltatásokról, egészségügyi, stb. ellátásról. Az érdeklődőket bevezetik az iskola tanműhelyébe, ahol képet kapnak az iskolában folyó gyakorlati képzés tartalmáról, körülményeiről. Az iskola a nyílt napok időpontját az iskola honlapján teszi közzé az adott tanév szeptember 30. napjáig.

Az általános iskolák meghívására tájékoztatót tartanak iskolánk munkatársai az érdeklődőknek.

Felvételi eljárás

A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája felvételi vizsgát nem tart, a tanulók az általános iskola felső tagozatának eredményei alapján kerülhetnek be az intézménybe.

A 9. szakgimnáziumi és szakközépiskolai évfolyamra történő felvételnél az 5-6-7. év végi, valamint a 8. félévi eredményeket vesszük figyelembe a következő tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, rajz, technika, idegen nyelv. Így maximálisan 120, minimálisan 48 pont gyűjthető össze.

A nyolcadik félévben valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók eredményét a következők szerint vesszük figyelembe.

A számolt pontszámból a következők miatt történik levonás:

- | | |
|--|----------|
| - beszámított tárgyból bukik | -20 pont |
| - nem beszámított tárgyból bukik, tantárgyanként | -10 pont |

Nem számolunk pontszámot - elutasítjuk a felvételi kérelmét - a 4, vagy több tárgyból elégtelen tanulóknak, illetve ha a beszámított tantárgynál kettőből elégtelen.

Az iskolánkba jelentkező sajátos nevelési igényű tanulók közül a siket és nagyothalló tanulók +10 pontot kapnak, ezzel javítva esélyüket a továbbtanulásban, hiszen az ő lehetőségeik szűkebbek az ép tanulók lehetőségeinél.

A pszichés fejlődési zavar miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (dyslexia, dysgraphia, stb.) tanulók esetében, amennyiben a tanuló fel van mentve az osztályzás alól valamely beszámítandó tantárgynál, (pl. idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom), a hiányzó osztályzatot „elégséges”-ként vesszük figyelembe. Kivételt képez ez alól a matematika, mivel a matematika tantárgy anyagának elsajátítása nélkül a műszaki tárgyak elsajátítása sem lehetséges, így nem lehetséges a tanuló felkészítése a szakmai vizsgára.

A felvételi rangsor kialakításakor, pontazonosság esetén előnyben részesülnek a:

hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű,

a sajátos helyzetű tanulók, feltéve, ha a jelentkezési lapból fentiek kiderülnek,

a magatartásból jobb osztályzatot szerzett tanulók.

Az összesített és fentiek szerint módosított pontszámok szerint soroljuk be a jelentkezőket, ezt a rangsort adjuk meg a KIFIR-nek, akik a tanulók, illetve az iskolák rangsorának figyelembe vételével döntenek a felvehető tanulókról.

A felvett, elutasított tanulókat/ gondviselőjüket, valamint az általános iskolát írásban értesítjük az adott tanév „Tanév rendje”, miniszteri rendeletben meghatározott határidőn belül.

A tanév rendjében meghatározott felvételi időn túl jelentkezett tanulók felvételéről az iskola igazgatója dönt, a tanuló, a gondviselő meghallgatása után,

Jogorvoslati lehetőség

Amennyiben a jelentkező, kiskorú esetén gondviselő a felvételi eljárást jogsértőnek ítéli meg, jogorvoslati eljárást kezdeményezhet a Köznevelési Törvényben foglaltak szerint.

Átlépés más oktatási intézménybe

- A szülő - 18 év felett a tanuló a szülő (gondviselő) egyetértésével - írásban nyújtja be kérvényét az igazgatóhoz. Tanköteles tanuló esetében a befogadó iskola vezetője írásban nyilatkozik a tanuló átvételéről.
- Kilépés előtt a tanuló leadja az iskolai tulajdont képező könyveket, eszközöket, felszereléseket, valamint diákigazolványát. A leadás igazolásához a megfelelő aláírásokat a felelős dolgozóktól beszerzi.
- Átvétel iskolán belül másik osztályba
- Indokolt esetben a tanuló - a szülő jóváhagyásával - kérvényt nyújt be az igazgatóhoz.
- Az igazgató az érintett osztályfőnökök véleménye figyelembevételével hozza meg döntését.

2.12.3 Szóbeli felvételi vizsga követelményei

A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája felvételi vizsgát nem tart, a tanulók az általános iskola felső tagozatának eredményei alapján kerülhetnek be az intézménybe.

2.12.4 A tanulmányok alatti vizsgák

A vizsgabizottság minimum három főből áll.

elnök

kérdező tanár

ellenőrző tanár

Az elnök által ellátandó feladatok:

felel a szabályok betartásáért,

ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,

ha kell, szavazást rendel el.

Kérdező tanár(ok):

csak megfelelő tanári végzettséggel lehet,

lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Ellenőrző tanár:

– lehetőség szerint szakos tanár legyen,

– felel a vizsga szabályszerűségéért.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Vizsga lebonyolítása

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, a vizsgabizottság megbízása, az írásbeli és szóbeli és gyakorlati vizsgák menete a 20/2012 EMMI rendelet alapján történik.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarész(ek)ből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

A tanulmányok alatti vizsgán az SNI és a BTM tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgarészek:

- írásbeli
- szóbeli
- gyakorlati

Írásbeli vizsgák általános szabályai

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.

A feladatlap megoldásának ideje maximum 60 perc.

A vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak. A tanuló a vizsgát tovább folytathatja.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató tanár az adott napon kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli.

Ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapjára és értesíti az igazgatót.

A szóbeli vizsga általános szabályai

Egy napra legfeljebb három szóbeli vizsga szervezhető.

- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 10 perccel kötelező megjelennie,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyához kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 20 perc,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 10 percet tarthat,
- ha a vizsgázó a tétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- Ha az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz, amit az elnök jegyzőkönyvbe vesz a vizsgabizottság,
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet.

Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít, és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről.

Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

Gyakorlati vizsga általános szabályai

A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.

- a vizsgáztató tanár köteles a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.
- A gyakorlati vizsgarészt a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni.

Vizsgák időpontjai

Az intézmény:

- a) osztályozó vizsgát évente kétszer szervez:
 - az I. félévi osztályozó értekezletet követő három héten belül azon tanulók számára, akik a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtöttek össze, és emiatt félévi osztályzatukat nem tudta a szaktanár megállapítani.
 - év végi osztályozó értekezletet követően az augusztusi javítóvizsgákkal egy időben azon tanulók számára, akik a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtöttek össze, és az év végi osztályzatukat nem tudta a szaktanár megállapítani.
 - Félévkor az első félév szorgalmi időszakának utolsó két hetében és évvégén – a második félév szorgalmi időszakának utolsó két hetében a munkatervben meghatározott tanítási héten. az egyéb okból osztályozó vizsgára jelentkező tanulóknak.
- b) javítóvizsgát évente egyszer szervez, minden évben augusztus 15-31 között a munkatervben meghatározott héten.
- c) a különbözeti vizsgák időpontját az intézmény vezetője határozza meg.
- d) a pótló vizsgák ideje megegyezik az osztályozó vizsgák idejével, ha az Intézmény vezetője másképp nem rendelkezik.

Jelentkezés a vizsgákra

Osztályozó vizsgák

Osztályozó vizsgára az osztályfőnökök jelentkeztetik a tanulókat:

Javító vizsgák

A javító vizsgára az osztályfőnökök jelentkeztetik a tanulókat az osztályfőnökök az osztályozó értekezlet napján (az osztályozó értekezlet döntése értelmében) közvetlenül az értekezlet után kitöltik a jelentkezési lapot.

Az osztályfőnökök a kitöltött jelentkezési lapokat a belső vizsgák szervezéséért felelős igazgatóhelyetteseknek adják át.

Különbözeti vizsgák

A különbözeti vizsgák előírásáról, időpontjáról az igazgató határozatban dönt.

Pótló vizsgák

A pótló vizsgákról – a benyújtott igazolások és dokumentumok vizsgálatát követően – az igazgató határozatban dönt. A határozat egy példányát megkapják a vizsgázók és a belső vizsgákért felelős igazgatóhelyettesek.

Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a pedagógiai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Június 30-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni.

A tanulók értékelése

A pedagógiai programban megfogalmazott, a tanév folyamán alkalmazott értékelés szerint történik

Az osztályzatok megállapítása a vizsgabizottság feladata. A vizsgabizottság által hozott döntés iskolai döntés, amellyel kapcsolatban alkalmazni kell a közoktatási törvény eljárási szabályait.

Vizsgatárgyak részei

Irodalom	írásbeli + szóbeli
Magyar nyelvtan	írásbeli + szóbeli
Történelem	írásbeli + szóbeli
Idegen nyelv	írásbeli + szóbeli
Matematika	írásbeli + szóbeli

Fizika	írásbeli + szóbeli
Földrajz	írásbeli + szóbeli
Biológia	írásbeli + szóbeli
Kémia	írásbeli + szóbeli
Informatika	gyakorlati
Testnevelés	gyakorlati
Szakmai tantárgyak	írásbeli + szóbeli
Társadalomismeret	írásbeli
Természetismeret	írásbeli
Mozgókép-kultúra-és média ismeretek	írásbeli + gyakorlati

A vizsgaeredmények dokumentálása

A tanulmányok alatti vizsgák eredményeit osztályzattal minősíti a vizsgabizottság, és jegyzőkönyvben rögzíti majd aláírásával igazolja azok valóságát. Az elért osztályzatokat az osztályfőnök a vizsga napján záradékolja a törvényben meghatározottak szerint.

Vizsga típusa	e-napló	bizonyítvány	e-törzslap	
			félév	évvége
Osztályozó vizsga félévkor	x		-x	
Osztályozó vizsga évvégén	x	x		x
Különbözeti vizsga	x		x	
Javító vizsga		x	x	
Pótló vizsga		x	x	

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

3. Helyi Tanterv

Helyi tantervként az EMMI által kiadott szakgimnáziumi és szakközépiskolai kerettantervet a törvényi lehetőségek szerinti adaptálással építjük be a Pedagógiai Programunkba.

Ugyancsak ezt követjük az érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgatárgyainak követelményei és témakörei tekintetében is. (40/2002. (V.24.) OM rendelet, a 100/1997. (VI.13) Korm. Rendelet és a 150/2012. (VII.6.) Korm. rendelet)

Az évfolyamonkénti óratervek: a tantárgyak és az évi/heti óraszámok meghatározásánál az alábbi elveket követtük:

- A kilencedik évfolyamon az általános műveltség megszilárdítását megelőzően, a tanulók
- hozott tudásának megfelelő ideig és mélységben alapozó feladatokat kell elvégezni
- Az idegen nyelv, az informatika és a szakmai gyakorlat csoportbontásban történő oktatása.
- Minden évfolyamon kiemelt cél, hogy az érettségi vizsgákra és a szakmai vizsgára történő felkészítés a tanulók számára a legeredményesebb legyen

Kulcskompetenciák fejlesztése

- Anyanyelvi kommunikáció

Magyar nyelv-és irodalom, történelem, társadalomismeret és minden tantárgy, ahol a szövegértést, szövegalkotást gyakorolni lehet

- Idegen nyelvi kommunikáció

Angol és német nyelv

- Matematikai kompetencia

Matematika, fizika, kémia, természetismeret, szakmai tárgyak

- Természettudományi kompetencia

Földrajz, biológia, természetismeret, kémia, komplex természettudományos tantárgy

- Digitális kompetencia

Informatika és minden tantárgy, felhasználva a digitális tananyagot, interaktív táblát

- Hatékony, önálló tanulás képessége

Tanulásmódszertan, kommunikáció, összes egyéb tantárgy

- Szociális és állampolgári kompetencia

Történelem, osztályfőnöki órák, társadalomismeret és etika

- Kezdeményezőkézség és vállalkozói kompetencia

Történelem, osztályfőnöki órák, társadalomismeret és etika

- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Történelem, osztályfőnöki órák, rajz-és vizuális kultúra

A kulcskompetenciák fejlesztése során tehát megtanulnak eligazodni az őket körülvevő világban, megtanulnak a változásokhoz rugalmasan alkalmazkodni, alkalmassá válnak saját sorsuk irányítására. A kulcskompetenciák fejlesztése minden pedagógus feladata.

Képzéseink:

Szakközépiskolai képzés (9-12):

A 4 éves képzés érettségi és szakmai érettségi vizsgával zárul, erre épül a technikus képzés.

Tovább lépés: felsőoktatás, technikus képzés

Ágazat: XVIII. Faipar

Érettségi vizsga keretén belül szerezhető szakképesítés:

- 32 582 02 **Építő-és anyagmozgató gép kezelője** (Emelőgép kezelő, kivéve targonca. Földmunka-rakodó –és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakirányok)
- 52 543 01 **Bútoripari gyártás-előkészítő szervező**

Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés:

- 54 543 01 **Faipari technikus**. Képzési idő szakmai előképzettség után 1 év, szakmai előképzettség nélkül 2 év

Szakközépiskolai képzések (9-11):

- 34 543 02 **Asztalos**. Képzési idő 3 év. A képzés végeztével asztalos szakmai bizonyítvány szerezhető. Tovább lépés: érettségi bizonyítvány, majd technikus képzés. Az asztalos szakma ösztöndíjjal támogatott!
- 34 542 05 **Kárpitos**. Képzési idő 3 év. Képzés végeztével kárpitos szakmai bizonyítvány szerezhető. Tovább lépés: érettségi bizonyítvány

Szakképzés ágazati ráépülés műbútorasztalos

A felnőttoktatás formái:

a. Érettségire felkészítő felnőttoktatás nappali, ill. esti tagozaton történik.

Mindkét formában a képzési idő két év (12 - 13). Az esti tagozatra való felvétel követelménye betöltött 18 életév, a nappali tagozaton a betöltött 16 év.

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

A nappali tagozatos hallgatók a hét minden napján órarend szerint járnak iskolába, az esti oktatás heti három alkalommal 15.30 – 20.00 óráig tart. A foglalkozáson való részvétel mindkét oktatási formában kötelező.

b. Szakképesítésre felkészítő nappali felnőttoktatás

A képzési idő két év (11-12). A hét két napján szakmai elméletet tanulnak órarend szerint, három nap pedig szakmai gyakorlati képzésen vesznek részt.

c. Szakképesítésre felkészítő esti felnőttoktatás

Az esti elméleti oktatás alkalmanként 16.00 – 19.40 óráig tart. Esti oktatásban részvevő hallgatók negyedévenként tantárgyi beszámolót illetve félévenként vizsgát tesznek. A gyakorlati oktatás szombaton 8.00 – 16.00 óráig tart.

A felnőttoktatásban dolgozó pedagógusok a nappali képzésben is részt vesznek, felnőttoktatás munkaterve beépül az iskolai éves feladat-ellátási tervébe.

3.1 A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

Középfokú oktatás-nevelés szakasza

Kifutó:

Szakközépiskolai osztályokban 10-12. évfolyam

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 6. számú mellékletében szereplő kerettanterve,
Érettségire felkészítő felnőttoktatás **nappali**, ill. esti tagozaton Szé/12/1-2 felnőtt-szakiskolások szakközépiskolája kerettanterv nappali tagozat 2 éves.

Új belépő:

Szakgimnáziumi osztályokban 9-13. évfolyam

a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 14. számú mellékletében szereplő kerettanterve, 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet által tartalmazott Faipari technikus kerettanterve.

Érettségire felkészítő felnőttoktatás nappali, ill. esti tagozaton 12-13. évfolyam

a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 15. számú mellékletében szereplő kerettanterveket alkalmazzuk a 2017-2018-as tanévtől kezdve felmenő rendszerben.

Szakképzés szakaszai

Kifutó:

Szakiskolai asztalos és kárpitos szakmákban 2/10-3/11 évfolyamon

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI
rendelet 8. számú mellékletében szereplő kerettanterve.

Új belépő:

Szakközépiskolai asztalos és kárpitos szakmákban 1/9-3/11. évfolyam

a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI
rendelet 15. számú mellékletében szereplő kerettanterve, 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
által tartalmazott asztalos és kárpitos kerettanterve.

Szakképesítésre felkészítő nappali és esti felnőttoktatás asztalos és kárpitos szakmákban KSZ/11-12 évfolyamon

a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet által tartalmazott asztalos és kárpitos kerettanterv

3.2 A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező és választható tanórai foglalkozások megnevezése, megtanítandó és elsajátítandó tananyagok, és óraszámok

A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskolának az adott osztályokban csak azokon a
tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos testnevelés oktatást (legalább napi egy
testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai oktatás is folyik. Ha ennek
eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret
részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

Az órateremben tantárgyanként pirossal jelölt óraszámok jelölik a szabadon tervezhető
órakeretet órással együtt.

A szakközépiskolai osztályok közismereti óráinak kerettantervét használjuk a megemelt
óraszámok a tananyag elmélyítését, gyakorlását teszik lehetővé a kétéves érettségi vizsgára
való felkészüléshez.

Magyar-kommunikáció: kommunikációs készség fejlesztése, helyesírás fejlesztése és
szövegértés fejlesztése

Matematika: az alaplételek és fogalmak biztos használata, matematikai logika fejlesztése,
matematikai szövegértés fejlesztése.

Társadalomismeret: történelemtanuláshoz szükséges alapok fejlesztése

Informatika: a digitális kompetenciák fejlesztése.

Felnőttoktatás, érettségire felkészítő:

A szabadon tervezhető órakeret óráit a természettudományos tantárgyak tanítására fordítjuk a
választható érettségi vizsgatárgy növelésének érdekében

Cél a természettudományos kompetenciák fejlesztése.

A szakközépiskolai és érettségire felkészítő felnőttoktatás óratervei a **Szakmai programban**
találhatók

3.3 A kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százaléknak felhasználása

A kerettantervben meghatározott tíz százalékos időkeret tartalmának meghatározásáról a munkaközösségek döntenek.

Cél az érettségi –és a szakmai vizsgához szükséges kompetenciák fejlesztése (szövegértés, szövegalkotás, matematikai és digitális kompetenciák).

3.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Általában a tantárgyfelosztás nem teszi lehetővé a pedagógusválasztást. Választott érettségi tantárgy, az előrehozott érettségi vizsgára való felkészítés, ill. az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés esetén van mód a pedagógusválasztásra.

Minden tanévben május 30-ig a tanulók kitöltik az előjelentkezési lapot az érettségi vizsgára, amelyben megjelölik a választott tantárgyakat és a vizsgaszinteket.

Ennek összesítése után kerül sor a foglalkozások tervezésére.

3.5 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Csoportbontás

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a szakmai gyakorlatot. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

Tehetséggondozás:

Tanulóink tehetséggondozása a szakmai és közismereti tantárgyi versenyekre való felkészítés. A tehetséges tanulók kiválasztása, fejlesztése, felkészítése a versenyekre az elméleti és gyakorlati területen dolgozó pedagógusok közös feladata.

Felzárkóztatás:

Kiscsoportos foglalkozás keretében a tanulókkal egyénileg lehet foglalkozni, a saját haladási ütemüknek megfelelően. A hiányosságok feltárása után konkrét fejlesztés végezhető.

A tanulók kiválasztása a szaktanárok javaslata alapján történik, valamennyi pedagógus közös feladata a tanulók segítése.

3.6 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei (figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét)

Az alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztása a munkaközösségek feladata.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatójának engedélyével, az iskola tankönyvfelelőse készíti el, a szakmai munkaközösség véleményének beszerzését követően, az Nkt. 63. § (1) bekezdés c) pontjának figyelembevételével. Az igazgató beszerzi az iskola fenntartójának egyetértését az iskola tankönyvmegrendeléséről (29. § (1)).

A kiválasztás alapja a tankönyvjegyzék.

A kiválasztás szempontjait elsősorban a mindenkori tanterv szakmai követelményszintje határozza meg. Törekedni kell arra, hogy a szülőket ne terheljük erejükön felüli anyagi kiadással.

Tartós tankönyvként elsősorban azokat a tankönyveket alkalmazzuk, amelyeket a tanulók legalább 2 éven keresztül használnak. Ezeket a könyvtáron keresztül kapják tanulóink. Tartós tankönyvként szerepeltetjük a szótárakat, képletgyűjteményeket, térképeket, és közvetlenül az oktatást kiegészítő ismereteket hordozó segédkönyveket, audiovizuális anyagokat.

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
Az iskola tankönyvigényét az igazgatóhelyettesek állítják össze évente a munkaközösség-vezetők javaslata alapján.

A tanulói tankönyvtámogatás

Május 31-ig közzé kell tennie a könyvtárból kikölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékét (30. § (4)).

Az iskola igazgatója minden év június 10-éig köteles felmérni, hány tanuló jogosult normatív tankönyvellátásra.

Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

A normatív kedvezmény iránti igényt az Igénylőlap a tanulói tankönyvtámogatáshoz nyomtatványon nyújthatja be a szülő minden év január utolsó tanítási napjáig az iskola igazgatójánál. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg a szülő arról is nyilatkozik, hogy a normatív kedvezmény iránti igényjogosultsága az adott év június 10-én fennáll, illetve annak változásáról a változást követő 15 napon belül értesíti az iskolát.

A szülőnek be kell mutatnia a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat. Az iratok bemutatásának tényét az igazgató rávezeti az igénylőlapra.

Az iskolai tankönyvrendelés lebonyolítása

A tankönyvrendelést a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg. A tankönyvrendelés összeállításánál biztosítani kell, hogy megfelelő számú tankönyv, segédkönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon kívánja megoldani.

A megrendeléssel kapcsolatos határidők:

- a tankönyvmegrendelés határideje április utolsó munkanapja;
- a megrendelést június 30-ig lehet módosítani;

- ugyancsak június 30-ig kell feltüntetni a normatív kedvezményben részesülőket.

Amennyiben a diák tankönyvet kölcsönzött az iskolából, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

Tankönyvkiosztás

A tankönyvkiosztással megbízott alkalmazott az elfogadott és egyeztetett tankönyvrendelés alapján minden osztálynak elkészíti a tankönyvlistát.

A tankönyveket az iskola vezetésével egyeztetett időben, a tanév elején kiosztja.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy a térítésmentesen biztosított tankönyveket könyvtári állományba vegyék (32. § (5)).

A tankönyvfelelős feladatai

Összesíti a normatív kedvezményre jogosult diákok körét.

Az elfogadott és egyeztetett tankönyvrendelés alapján minden osztálynak elkészíti a tankönyvlistát.

A diákok által leadott tankönyvrendeléseket összesíti. A normatív kedvezményekben részesülő diákok tankönyvellátását megszervezi.

Pedagógus-kézikönyvek igénybe vételének rendje

Pedagógus-kézikönyv meghatározása:

Valamely kerettantervhez jóváhagyott tankönyv iskolai nevelés-oktatásban történő rendszerszintű alkalmazását támogató, pedagógiai célú szakmódszertani útmutatásokat tartalmazó kézikönyv, amely nyomtatott formában vagy elektronikus úton is előállítható és terjeszthető.

A tankönyvfelelős az iskola igazgatójának engedélye alapján a térítésmentes pedagógus-kézikönyvek beszerzésére vonatkozó igényt minden év június 30-áig fajtánként összesítve meghatározza és megküldi a KELLO részére.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy a térítésmentesen biztosított tankönyveket, pedagógus-kézikönyveket könyvtári állományba vegyék (32. § (5)).

3.7 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Erkölcsei nevelés

Fontosnak tartjuk személyes állásfoglalásra bírni a tanulókat, működtetni az ítélő erejüket, vonzóvá tenni számukra az etika által mutatott életutat.

Elengedhetetlen, hogy minden területnél életszerű, valós példaképeket állítsunk a diákok elé.

Mi magunk is merjük vállalni saját küzdelmeink bemutatását, ne mutatkozzunk tökéletesnek, mert a diákok az őszinteséget többre értékelik, mint a felnőttekkel kapcsolatos mítoszokat.

Próbáljuk megértetni tanulóinkkal, hogy kitartó, szorgos munkával lehet eredményeket elérni.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink megismerjék nemzeti kultúránk hagyományait, hogy kialakulhasson bennük a közösséghez tartozás érzése.

A nemzeti öntudatra nevelésnek nagyon jó színterei a színvonalas kivitelezésű ünnepélyek.

Idegen nyelv órán megismerkedhetnek a világ sokszínű kultúrájával, matematikából híres magyar matematikusainkkal, magyar és történelem órán kiemelten tanulják magyar történelmi személyiségek, írók költők munkásságát, a magyar irodalomtörténeti korszakokat a történelemmel párhuzamban, a memoriterek kijelölésében hangsúlyosak a magyarsággal, hazaszeretettel kapcsolatos versek.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Céljaink: az önálló kritikai gondolkodás, véleményalkotás, kompromisszumkészség, szabályok betartása, értelmes vita, saját vélemény elmondása és megvédése, belátni a tévedést, igazat adni másoknak, törvénytisztelet, együttélés szabályainak megtartása, emberi méltóság, jogok tisztelete, emberi méltóság, erőszakmentesség.

Ezért választjuk a tevékenyítő munkaformákat, szerepjátékokat, vitákat, logikai gondolkodásra, problémamegoldásra készítő feladatokat a matematika eszközeivel, az irodalmi alkotásokkal, ünnepi megemlékezésekkel.

Önismeret, társas kultúra fejlesztése

A képességek szerinti csoportbontás segíti az önismeret kialakítását. A tanuló kitartó munkával bebizonyíthatja, hogy eggyel feljebb léphet.

A szerepjátékok segítségével beleképzelheti magát mások helyzetébe, kialakulhat empátiája.

A klasszikus kötelező olvasmányok jellemei, a szituációs játékok, szövegszerkesztési gyakorlatok által fedezzék fel magukban mindazt, amit másokban meglátnak.

Családi életre nevelés

Harmonikus családi mintákat közvetítünk a kötelező olvasmányokkal, személyes emlékeket bemutató versekkel, irodalmi szemelvényekkel. A történelmi fejlődésen keresztül az ókori, középkori családok, oktatási rendszerek megismerése is hozzájárul mindehhez.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A segítő magatartást, az egymásért való felelősségvállalást erősítjük kommunikációs helyzetgyakorlatokkal, változatos oktatási formákkal: páros munka, csoportmunka, projekt. Tudatosítjuk, hogy a közösség része minden diák, s mindenkinek feladata a nála gyengébbeknek segíteni.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A fenntarthatóság fogalmkörében kerüljön előtérbe a keresztény közösség és az egyéni felelősség témaköre. A környezettudatos gondolkodással kapcsolatos tananyagok, szövegértési feladatok, szövegszerkesztések gyakorlatilag minden órához kapcsolódhatnak.

Pályaorientáció

Elsődleges feladat a saját képesség megismerése, a bizonyos területen kiemelkedők figyelmének felhívása a továbbtanulásra, a hiányszakmákra.

A munka világa, egyes foglalkozások sajátosságai megjelennek párbeszédekben, szituációs játékokban, de ezt szolgálja a riport műfaja, valamint a csoportmunka (vezetés, szervezés gyakorlata) is.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Célunk az igazságos hozzáállás kialakítása a földi javak és a társadalmi-gazdasági kapcsolatok között. A szegények szeretete egyenlő az igazságossággal.

Életszerű helyzeteket ismertetünk meg diagramok, statisztikák elemzésével, készítésével, társalgási témákkal, szövegértéssel. Hangsúlyos a százalékszámítás, kamatos kamat számítás, az alapvető statisztikai alapfogalmak megtanítása.

Médiatudatosságra nevelés

Meg kell tanítanunk használni a médialehetőségeket, de szelektálva, kritikusan válogatva a filmek, műsorok között, hogy a manipulációkat észrevegyék tanulóink. Ezt szolgálják a kutatómunkák, szorgalmi és házi feladatok. Ki kell alakítani a biztonságos közlekedést a média világában.

A tanulás tanítása

Elsődleges feladatunk az érdeklődés felkeltése, a motiváció kialakítása az egyes tantárgyakkal kapcsolatban, s hogy a feladattípusok gyakorlásával segítséget adjunk az elsajátítás módszereihez.

Eszközeink: memóriafejlesztő feladatok, differenciált munkaformák, internetes kutatás, könyvtári órák, önálló tanulás elősegítése, élményszerű tanítás, mozgókép adta lehetőségek kihasználása.

3.8 A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Fejlesztő programunk a tapasztalatszerzésen, életkori sajátosságokon, pozitív érzelmeket keltő tevékenységeken alapul. Fejlesztő programunk megvalósítását fejlesztőpedagógus, szurdopedagógus (utazótanár) és a kollégák látják el.

A fejlesztőpedagógus és szurdopedagógus a törvényben meghatározott óraszámban foglalkozik a tanulókkal.

A sajátos nevelési igényű gyerekek felzárkóztatására és fejlesztésére hangsúlyt fektetünk.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a gyengébben teljesítők felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások segítik:

A szakközépiskola 9. évfolyamán az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére irányuló felzárkóztató órákat szervezünk heti két órában.

Felsőbb évfolyamokon korrepetáló, képességfejlesztő órákat tartunk, az adott évfolyamhoz szükséges követelményszint elérésében nyújtunk segítséget.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön. A különleges gondozást a szakértői és rehabilitációs bizottságok véleményében foglaltak szerint az iskolai nevelés, oktatás keretében kell biztosítani.

Intézményünk rendelkezik a fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

Tanév elején a fejlesztőpedagógus megvizsgálja a tanulókat az alábbi részképességek szerint a DELECATO módszer segítségével:

- hangos és néma olvasás
- szövegértés
- szerialitás
- beszédészlelés
- beszédértés
- szókincs
- írás (írás kép, másolás, diktálás)
- helyesírás
- matematikai készségek
- auditív, vizuális, verbális, auditív késleltetett memória
- gondolkodási funkciók (analógiás gondolkodás, kauzális gondolkodás, ok-okozati összefüggések feltárásának képessége)
- látás
- hallás figyelem

- nagymozgások
- finommotorika
- laterális dominancia
- testséma
- családrajz készítés

Ezt követően a különböző részképességek alapján egyénre szabott fejlesztési terveket készít, amely általában több részképesség fejlesztésére irányul.

Ezt követően készül el az egyénre szabott fejlesztési terv, amely általában több részképesség fejlesztésére irányul.

A fejlesztés során memória fejlesztő, emlékezetet és gondolkodást fejlesztő játékokat és feladatokat használunk.

A szurdopedagógus a nagyothalló, illetve siket tanulók fejlesztésével foglalkozik előzetes felmérés alapján készül el a fejlesztési terv.

Fejlesztési területek:

- figyelem, emlékezet, koncentráció,
- tanulási technikák,
- szövegelemzés a „fókuszmondat”,
- ok-okozati összefüggések,
- helyesírás,
- szövegalkotás,
- szókincs, szakmai nyelv,
- szájról olvasás,
- lényegkiemelés,

3.9 A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

Az órákat az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezzük.

Az osztályoknak a testnevelés óra emellett tömegsport foglalkozásokat és szakosztályi foglalkozásokat tartunk (labdajáték, kondicionálás)

A tömegsport keretén belül megrendezzük az osztályok közötti bajnokságokat:

- labdarugó mérkőzések,
- mikulás napi kötélhúzó verseny,
- függeszkedő verseny,

A szakosztályi munka keretén belül (minőségi kiválasztás alapján) részvétel a budapesti és zuglói versenyeken:

- atlétika,
- labdarúgás,
- asztalitenisz,

3.10 A tanulók fizikai állapotának mérése, annak módszerei

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) tesztrendszer méri, értékeli és minősíti az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességeket, amelynek célja az egészséghez szükséges fittségi állapot elérése, megőrzése, javítása a tanulók fizikai aktivitási szintjének növelésén keresztül.

Általános vizsgálati szempontok:

- A vizsgálatot életkorra és nemre való tekintet nélkül minden olyan egészséges tanuló elvégezheti, aki az iskolai testnevelés alól nem kap teljes felmentést
- A könnyített- és a gyógy-testnevelésre utalt tanulók általános izomerejének minősítése csak — szakorvosi véleményezés alapján — az orvos által nem tiltott motorikus próbákban elért teljesítmény alapján végezhetjük el
- A vizsgálat megkezdése előtt a próbázónak tisztában kell lenni a vizsgálat céljával, gyakorlati hasznosságával és az elvégzendő feladatokkal.
- A vizsgálati módszert az erre a célra elkészített mérési útmutató alapján kell elvégezni. Az általános fizikai teherbíró-képesség pontértékeinek meghatározása a táblázatok alapján történik.

A vizsgálatok megszervezése

- A tesztvizsgálat értéke és hatékonysága mindenképp a szigorú gyakorlati végrehajtáson és a tanulók motiváltságán múlik.
- A tesztek évente kétszer kell végeztetni. A tanulóknak mindig megfelelő pihenési időt kell hagyni a tesztek között.
- A motiváció növelése érdekében rendkívül fontos, hogy a teszt levezetője tisztában legyen az egyes feladatok lényegével, céljával és az eredmények értelmezésének módszerével.

- Az összehasonlíthatóság érdekében szükséges, hogy a tesztek végrehajtásának körülményei is hasonlóak legyenek minden diáknál, minden részletben (helyszín, eszköz, hőmérséklet stb.).
- A tesztek eredményeit a tanulók egyénre szólóan kapják meg. Az eredményeket a központi adatfeldolgozónak is megküldjük.
- A motiválást és a vizsgálatot a testnevelő tanár végzi az osztályban.

A motorikus képességek felmérésének próbaszámai:

- A motorikus próbák az állóképesség mérésére: 2000m síkfutás.
- Az alsó végtag dinamikus erejének mérése: helyből távolugrás (m).
- A vállövi és a karizmok erő-állóképességének mérése: fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás folyamatosan (db), maximális időtartam 4 perc.
- Hátizmok erő-állóképességének mérése: hason-fekvésben törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig (db), maximális időtartam 4 perc.
- A hasizmok erő-állóképességének mérése: hanyattfekvésből felülés és visszaengedés, folyamatosan, kifáradásig (db), maximális időtartam 4 perc.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében

3.11 Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a középiskola tanulóinak közép-vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen helyi tantervi követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

A középszintű érettségi vizsga témakörei

A 2013/2014. tanévtől az ágazati képzésben a 9. évfolyam számára kötelező a szakmai érettségi vizsga.

Középszintű érettségi vizsgára felkészítés:

Kötelező érettségi vizsgatárgyak:

Magyar nyelv és irodalom

Matematika

Történelem

Angol/német nyelv

Faipari alapismeretek

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítés:

Magyar nyelv és irodalom

Matematika

Történelem

Angol/német nyelv

Faipari alapismeretek

Választható érettségi vizsgatárgyak:

Biológia

Fizika

Földrajz

Informatika

Testnevelés

A tanuló, ha emelt szintű felkészítőre járt, nem köteles emelt szinten érettségi vizsgát tennie.

Emelt szintű tárgyak felvétele

A tanuló az adott tanévben május 30-ig dönt az általa választott tárgyokról.

A tanuló indokolt esetben egy alkalommal - legkésőbb október 1-jéig – igazgatói engedéllyel módosíthatja vagy leadhatja a választott tárgyat(kat). Új döntésére vonatkozó kérelmét a szülővel egyetértésben, osztályfőnöki javaslattal az iskolavezetésnek adja le.

3.12 A középszintű érettségi vizsga témakörei

A témaköröket az iskola a 100/1997 (VI. 30) Korm. rendelet, 2. sz. melléklet 2. része alapján ajánlott középszintű érettségi témaköröknek felelnek meg. A témakörökön belül pedig a választható vizsgatémákat a munkaközösségek, illetve a szaktanárok határozzák meg.

3.13 A 11-12.évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények (a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2012.(V.24.) OM rendelet alapján

Az emelt szintű oktatást a tanulók részére jelentkezés alapján szervezzük. A tanórákat délután tartjuk, heti 2 órával nő meg a diákok óraszámát az adott tantárgyból. Az emelt szintű

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája felkészítéshez külön tanmenet készül, amelyet a 40/2002.(V.24.) OM rendeletben megtalálható emelt szintű érettségi követelmények alapján készítenek el a szaktanárok. Így a feladatok és fejlesztési követelmények nem helyben kidolgozott követelmények, hanem teljes egészében átvesszük a központi követelményeket.

3.14 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe végigkíséri az oktatási – nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják. Ezen fejezet nem foglalkozik a bemeneti és kimeneti értékeléssel, kizárólag az oktatási – nevelési folyamat részeként kezeli az értékelési rendszert. Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol a szaktanár számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét.

Értékelési alapelveink az alábbiakban rögzíthetők:

- a munkaközösségekre, ill. a nevelőtestület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk,
- előzetesen nyilvánosságra hozott, lefektetett elvű, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg,
- az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyen,
- az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk, és munkaközösségi, ill. tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket,
- az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét (feleltetés, dolgozatíratás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése, osztályok látogatása, félévenkénti, ill. rendkívüli értékelő értekezletek stb.)
- értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk.

A pedagógiai folyamat gyakorlatában az e-naplóban tanulóként minimálisan havi egy osztályzat rögzítése szükséges.

Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat figyelembe vesszük. Az egész évfolyamot érintő felméréseket, ill. a kötelezően előírt – nagy – dolgozatokat előre bejelentjük, ill. az osztály várható terhelésével egyeztetjük. A témazáró úgynevezett nagydolgozatokat az egységes elbírálás érdekében munkaközösségi szinten értékelik.

A tantárgyi és nevelési feladatok teljesítésének színvonalát folyamatosan és rendszeresen mérni, értékelni kell.

A tárgyi tudás növekedésén kívül teljesítménynek tekintjük a tanuló bármely – a tanulási tevékenységgel összefüggő – erőfeszítését is. A tanulók tevékenységének nem minden része mérhető, illetve minősíthető osztályzattal (pl. kreativitás, a koncentrációs képesség stb.), a szöveges értékelésnek azonban ezekre is ki kell terjedni. Törekszünk arra, hogy értékelésünk objektív legyen, kifejezze a tanulók fejlődését, egyúttal további tevékenységre is motiválja őket.

Iskolánkban az értékelés mindhárom fajtáját alkalmazzuk az írásbeli, a szóbeli és a gyakorlati teljesítmények terén egyaránt.

A diagnosztikus értékelés jelentősége nagy, ezért fokozott figyelmet fordítunk rá. Fő feladata a tanuló előzetes felkészültségének vizsgálata, továbbá, hogy meghatározza azokat a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. Ennek különösen a tehetséggondozásban és felzárkóztatásban van meghatározó szerepe, de minden tanuló esetében célszerű. A diagnosztikus tesztek nem osztályozzuk.

A formatív értékelés, segítő, formáló célzatú, amelyet a tanítási-tanulási folyamat közben alkalmazunk. Feladata, hogy felhívja a figyelmet a tanítási-tanulási folyamat esetleges problémáira, beavatkozásra adjon lehetőséget a tanuló és a tanár számára egyaránt.

A szummatív értékelés egy-egy nevelési-oktatási szakasz lezárása. Célja az összegzés, a záró minősítés. Mivel ebben az értékelési formában a tanulót teljesítményei alapján kategóriákba soroljuk, minősítjük, fontos, hogy pontosak, kidolgozottak és reálisak legyenek az értékelés alapjául szolgáló, tantárgyanként meghatározott követelmények és az elvárt kötelező minimumok. Az egyes tantervekben rögzített tantárgyi követelményeket ismertetjük mind a tanulókkal, mind a szüleikkel. (Különösen fontos ez középiskolába bekerüléskor, ill. új tantárgy belépésekor)

Az iskolai tudás mérésének általunk alkalmazott formái

- a tantervben meghatározott témazáró felmérők, dolgozatok,
- az egységes iskolai mérés érdekében egyes tárgyakból a munkaközösségek által kidolgozott évfolyamtesztek, dolgozatok,
- szóbeli feleletek,
- házi dolgozatok,
- kiselőadások (egyéni gyűjtő-és kutatómunka alapján),

- beszámolók (iskolán kívüli tevékenységekről),
- órai munka,
- füzetvezetés,
- manuális tevékenységek,
- sportteljesítmények,
- kísérletek,
- versenyek, vetélkedők,
- önálló alkotómunka eredményei.

Ezek aránya, alkalmazása az egyes szakterületeken természetesen a tárgy jellegéből, illetve a tanulók életkori sajátosságaiból adódóan más és más. Bizonyos kérdésekben azonban a nevelőtestület egységes álláspontot képvisel.

Ellenőrzés

Az ellenőrzés alapelvei:

- rendszeresség, folyamatosság
- korrektség
- igényesség
- objektivitás és empátia megfelelő aránya
- a tanulói önkontroll fejlesztésének igénye.

Kívánatosnak tartjuk a szóbeli ellenőrzés részarányának növelését.

Az írásbeli számonkérés esetében ajánlott előnyben részesíteni az esszé formájú összefüggő megnyilatkozásokat.

Folyamatellenőrzés keretében az országos mérés, értékelés a tanulók szövegértési és a matematikai eszköztudásbeli fejlődése a 10. évfolyamon.

Az ellenőrzés módszerei:

- szóbeli felelet,
- házi feladat,
- kiselőadások (egyéni gyűjtő-és kutatómunka alapján),
- beszámolók (iskolán kívüli tevékenységekről),
- órai munka,
- füzetvezetés,
- manuális tevékenységek ellenőrzése.

Írásbeli számonkérési formák:

- írásbeli felelet
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat

- röpdolgozat (bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból)
- dolgozat, feladatlap, teszt (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből)
- témazáró dolgozat (legalább egy héttel korábban bejelentett, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő).

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Folyamatos munkára készíti a tanulókat, folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport adott anyagrészből elért tudásszintjéből, a tanulók reális önértékelésének, reális pályaválasztáshoz vezető út megtalálásának eszköze. Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Értékelés

Nevelő és oktató munkánk egyik fontos feladata a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzése és értékelése.

Az elvárható szintnek, képzési területeknek, tananyaggal kapcsolatos követelményeknek megfelelően a tantárgyi értékelési szempontokat is megfogalmazzuk.

Minden tantárgy esetén témakörönként vagy egy-egy fontosabb képesség alapján értékeljük a tanulókat.

Az értékelés során a tanuló fejlődését emeljük ki.

Felhívjuk a figyelmet a fejlesztésre váró területekre, a hiányok pótlására.

Javaslatot teszünk a fejlesztés módjára. Az értékelésben részt vesznek a tanulók is.

Ha a tanuló a „felzárkóztatásra szorul” minősítést kapja, a szülő bevonásával az osztályfőnök és a szaktanár minősíti a tanuló teljesítményét, megkeresik a tanuló haladását akadályozó tényezőket.

Az előírt követelmények teljesítését az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján értékeljük.

Írásbeli feladatok értékelése

Az 5 fokú osztályzás ajánlott követelményei írásbeli feladatoknál:

100-91%	5 (jeles)
90-76%	4 (jó)
75-51%	3 (közepes)
50-34%	2 (elégséges)

33- 0% 1 (elégtelen)

Megjegyzés az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján lehet eltérni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók.

Szóbeli feladatok értékelése

Szóbeli feleltetésnél:

- 5 (jeles) kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok,
- 4 (jó) összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik,
- 3 (közepes) akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebb hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló,
- 2 (elégséges) nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
- 1 (elégtelen) elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50%-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

A fenti kritériumok, ajánlások, azok betartása az egységes értékelés következetes alkalmazását segíti. A követelményeket célszerű munkaközösségenként ill. tantárgyanként egységesíteni.

A tanév közbeni értékelés, osztályozás, az osztályzatok dokumentálása:

- A témazáró dolgozatok időpontjáról a szaktanár a megíratás előtt legalább egy héttel köteles tájékoztatni az osztályt. Az időpontot egyúttal be kell jegyeznie az e-naplóba.
- Egy nap csak két témazáró dolgozat íratható. A szaktanárnak a dolgozatírás időpontját ennek figyelembevételével kell megállapítania.
- A dolgozatok javításának és kiosztásának határideje két hét. A határidő lejárta után kiosztott dolgozatok esetén a tanuló döntheti el, hogy bekerüljön-e az érdemjegy az osztályozónaplóba, vagy sem.
- A szóbeli teljesítményt a felelet után azonnal értékeli a szaktanár, és az érdemjegyet beírja
- az e-naplóba.

- A szaktanárok az e-ellenőrzőn keresztül tájékoztatják a szülőket/gondviselőket november és (március), május hónapokban, ha bukásra áll.
- Az egyes tantárgyakból a félévi illetve év végi osztályozhatóság feltétele, hogy a tanulónak legalább annyi osztályzata legyen, amennyi az adott tantárgy heti óraszama.

3.15 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai.

A tantárgyi követelmények teljesítése érdekében házi feladat adása javasolt.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai, elvei

- Egyik óráról a másikra a tanórán megbeszélte anyag rész megtanulását és gyakorlását
 - o adjuk házi feladatnak.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.
- Szünetre, hétvégére nem adunk többletfeladatot.

Önálló témazáró feladat megoldására teljes értékű érdemjegy adható.

Az órai munka részvételét akadályozó alapvető felszerelés hiánya miatt nem tudja teljesíteni a tanórai követelményeket, elégtelen adható.

Témazáró iskolai dolgozatok hangsúlyosan szerepelnek a félévi és év végi osztályzatok kialakításában.

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelésekor a következő alapelveket kell figyelembe venni:

- A konstruktív életvezetésre való felkészítés az alapcél, amelyet mindenkor figyelembe kell venni, amit nevelő – értékelő, minősítő munkánk során mindig szem előtt kell tartani.
- Ismerjük meg minél alaposabban tanulóink adottságait, tulajdonságait, alakuló személyiségét, és ezekből kiindulva fogalmazzuk meg az egyes tanulók, ill. a közösség viszonylatában a nevelési célkitűzéseket.
- Tanulóink értékelése „minősítése” során mindig tartsuk szem előtt a kiinduló állapotot, az ahhoz képest bekövetkezett változást, ill. azt, hogy az egyes tanulók milyen „ráfordítások” árán jutott el a magasabb neveltségi szintre.

- A tanulók értékelésénél tanórai munkájukon kívül helyezzünk hangsúlyt a tanórán kívüli tevékenységekre, aktivitásra, kezdeményezésre.
- Mindig adjunk visszajelzést (az osztályzason kívül), erősítsük meg az egyén és a közösség fejlődése szempontjából kívánatos magtartásformákat, ugyanakkor vitassuk meg, értékeljük és szorítsuk vissza a nem kívánatos megnyilvánulásokat.
- Minden nevelői tevékenységet a bizalom, a segíteni akarás, a következetesség, a türelem jellemezzék.

Tanulóink számára az első iskolába lépéstől kezdve világossá kell tenni azt, hogy mit várunk el tőlük általában, mit várunk el az osztály, a csoportközösségtől, mit várunk el az egyes embertől. Tudatosítani kell minden egyes tanulóval – és ebben az osztályfőnököknek és szakoktatóknak kiemelkedő szerepük van – hogy egyrészt elvárjuk, hogy ki-ki képességei szerint a legjobb teljesítményt nyújtsa az elméleti, majd a gyakorlati oktatáson; továbbá elvárjuk tőlük, hogy a társadalom által elfogadott erkölcsi, magatartási, viselkedési normákat magukévá tegyék, elfogadják és életüket ezek szerint vezessék.

3.16 A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

Míg az oktatás terén körülhatárolhatóbbak a követelmények és az azoknak megfelelő értékelések; a nevelés, magatartás, személyiségfejlődés kevésbé standardizálható, még akkor is, ha alapkövetelményeinket meg tudjuk fogalmazni. Ezért rendkívül fontos, hogy a magatartás és szorgalom megítélésénél ne az átlag követelményt, hanem az egyes embert, annak adottságait, környezetét, hozott értékrendjét, normáit mindig figyelembe vegyük, ezek alapján határozzuk meg az elérendő célt, elvárásainkat tudatosítsuk az egyes tanulókkal, fejlődésüket, megnyilvánulásait kísérjük figyelemmel, rendszeresen adjunk visszajelzést, értékelést.

A magatartás és szorgalom minősítésére gyakorlatilag 4 érdemjegy áll rendelkezésre, amely nagyon szűkös és formális, ezért az érdemjegy adását mindig egészítsük ki szóbeli értékelés, dicséret vagy elmarasztalás négy szemközt, vagy a közösség előtt aszerint, hogy a tanuló személyiség fejlődését melyik forma szolgálja jobban.

Az egy-egy osztályban tanító pedagógusok rendszeres, legalább negyedévenkénti konzultációja jól szolgálja a tanulókról kialakítandó helyes, előremutató értékelést, de szükség esetén a konzultációba be kell vonni a tanuló szüleit, nevelőjét, edzőjét, gyakorlati oktatóját, esetleg nevelési szakembert (pedagógiai asszisztent, iskola pszichológust) akik véleménye

elősegítheti a gyermek helyes megítélését, és akik segítségével a szükséges eljárások megtervezhetők, véghezvihetők.

Kellő nyilvánosságot kell adni minden olyan előremutató kívánatos tevékenységnek, jó tanulmányi eredménynek, versenysikernek, sportsikernek, iskolán kívüli tevékenység során elért tevékenységnek, ami pozitív, követendő példát ad az iskola minden tanulójának. Orientálja, motiválja a fiatalokat, segít megismerni az iskola, más közösségek a társadalom által kínált lehetőségeket, segíti, hogy a fiatalok a jó példák nyomán magukat is próbára tegyék, önmagukat jobban megismerjék, fejlődésük, fáradozásaik szükségességét belássák.

Érettségi után szakképzésre járó tanulóink és felnőttoktatásban résztvevő hallgatóink magatartását és szorgalmát nem osztályozzuk.

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelésekor a következő alapelveket kell figyelembe venni:

- A konstruktív életvezetésre való felkészítés az alapcél, amelyet mindenkor figyelembe kell venni, amit nevelő – értékelő, minősítő munkánk során mindig szem előtt kell tartani.
- Ismerjük meg minél alaposabban tanulóink adottságait, tulajdonságait, alakuló személyiségét, és ezekből kiindulva fogalmazzuk meg az egyes tanulók, ill. a közösség viszonylatában a nevelési célkitűzéseket.
- Tanulóink értékelése „minősítése” során mindig tartsuk szem előtt a kiinduló állapotot, az ahhoz képest bekövetkezett változást, ill. azt, hogy az egyes tanuló milyen „ráfordítások” árán jutott el a magasabb neveltségi szintre.
- A tanulók értékelésénél tanórai munkájukon kívül helyezünk hangsúlyt a tanórán kívüli tevékenységekre, aktivitásra, kezdeményezésre.
- Mindig adjunk visszajelzést (az osztályzáson kívül), erősítsük meg az egyén és a közösség fejlődése szempontjából kívánatos magtartásformákat, ugyanakkor vitassuk meg, értékeljük és szorítsuk vissza a nem kívánatos megnyilvánulásokat.
- Minden nevelői tevékenységet a bizalom, a segíteni akarás, a következetesség, a türelem jellemezzék.

Tanulóink számára az első iskolába lépéstől kezdve világossá kell tenni azt, hogy mit várunk el tőlük általában, mit várunk el az osztály, a csoportközösségtől, mit várunk el az egyes embertől. Tudatosítani kell mindenegyres tanulóval – és ebben az osztályfőnököknek és szakoktatóknak kiemelkedő szerepük van – hogy egyrészt elvárjuk, hogy ki-ki képességei szerint a legjobb teljesítményt nyújtsa az elméleti, majd

a gyakorlati oktatáson; továbbá elvárjuk tőlük, hogy a társadalom által elfogadott erkölcsi, magatartási, viselkedési normákat magukévá tegyék, elfogadják és életüket ezek szerint vezessék.

A magatartás értékelésének elvei

Magatartás minősítése:

- (5) példás érdemjegy adható annak a tanulónak, aki a tanítási órákon, gyakorlati foglalkozásokon, az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon – illetve az iskola képviseletében bárhol –, óráközi szünetekben példamutató magatartást tanúsít, igazolatlan órája, igazolatlan késése nincs. A közösség aktív tagja. Betartja a házirendet és társait is erre ösztönzi. Tisztelettudó, udvarias, megbízható és segítőkész.
- (4) jó érdemjegy adható annak a tanulónak, aki legfeljebb 4 óra /késéből eredő/ igazolatlan hiányzása van, vagy szaktanári intővel rendelkezik. A közösség aktív tagja. Betartja a házirendet, tisztelettudó, udvarias.
- (3) változó a magatartása annak a tanulónak, aki osztályfőnöki illetve igazgatóhelyettesi intővel rendelkezik, a házirendet csak figyelmeztetéssel tartja be. Társaival és tanáraival nem néha tiszteletlen, beszéde időnként trágár, durva. Igazolatlan óráinak száma 5-15 között van.
- (2) rossz a magatartása annak a tanulónak, akit fegyelmi eljárás alá vontak, a házirendben leírtakat többszöri figyelmeztetés után sem tartja be. Tiszteletlen társaival, tanáraival szemben. Viselkedése árt a közösségnek. Igazolatlan óráinak száma 15-nél több.

A szorgalomjegyek megállapításának elvei

Szorgalom minősítése:

A tanulót elsősorban önmagához mérjük.

- (5) példás érdemjegy adható annak a tanulónak, aki a tanórákra lelkiismeretesen felkészül, felszerelése hiánytalan, munkavégzése pontos, megbízható, munkájában önálló, igényes.

- (4) jó érdemjegyet kaphat az, aki a tanítási órákra rendszeresen felkészülve érkezik, írásbeli és szóbeli kötelezettségeit a tőle elvárható értékelhető eredménnyel teljesíti, ám kiemelkedő többletet nem vállal – noha jobb érdemjegyeket is elérhetne.
- (3) változó a szorgalma annak a tanulónak, akinek a teljesítménye hullámzó, gyakran hiányos, felületes. Önállóan, csak utasításra dolgozik. Munkafegyelme kifogásolható, figyelmetlen, pontatlan, felszerelése többnyire hiányos.
- (2) hanyag az a tanuló, aki képességeihez mérten keveset, vagy semmit nem tesz tanulmányi előmenetele érdekében. Megbízhatatlan, feladatait nem végzi el. Rendszeresen felkészületlenül jár el az órákra. Nem feltétlenül hanyag a tanuló szorgalma, ha egy tantárgyból megbukik. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, - igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít- társait gátolja az ismeretszerzésben- fegyelmi intézkedésben részesítendő. A fegyelmező intézkedéseket a tanuló e-ellenőrző könyvén kívül az e-naplóba is be kell írni.

Az írásos fegyelmi intézkedések - a szaktanári vagy osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetésen túlmenően - a következők lehetnek:

- | | |
|--|----------------|
| - szaktanári, szakoktatói figyelmeztetés | 1-1 alkalommal |
| - szaktanári, szakoktatói intés, | 1-1 alkalommal |
| - osztályfőnöki figyelmeztetés | 1 alkalommal |
| - osztályfőnöki intés, | 1 alkalommal |
| - igazgatóhelyettesi figyelmeztetés | 1 alkalommal |
| - igazgatóhelyettesi intés, | 1 alkalommal |
| - igazgatói intés. | 1 alkalommal |

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak.

Fegyelmező intézkedés

- **Szaktanári, szakoktatói figyelmeztetés** (legfeljebb 1-1 alkalommal) – ha a tanuló valamely szakórán felkészületlensége vagy felszerelésének hiányossága miatt nem tud az órán együttműködni a tanárral, vagy zavarja a szaktanár és osztálytársai munkáját. Odaítéléséről a szaktanár dönt.
- **Szaktanári, szakoktatói intés** (legfeljebb 1-1 alkalommal) az előzőekben leírtak ismétlődése esetén.
- **Osztályfőnöki figyelmeztetés** (legfeljebb 1 alkalommal) – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek (magatartási vétség, közösségi munka megtagadása, 3 késés stb.) alapján, de adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát.
- **Osztályfőnöki intés** legfeljebb 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.
- **Igazgatóhelyettesi figyelmeztetés** legfeljebb 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.
- **Igazgatóhelyettesi intés** legfeljebb 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.
- **Igazgatói intó** legfeljebb 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.

Az írásbeli fegyelmező intézkedést az e-ellenőrzőn keresztül a szülő tudomására kell hozni, illetve az e-napló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesítendő. Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult.

A köznevelési örvény alapján fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, (nem tanköteles tanuló esetében)
- kizárás az iskolából (nem tanköteles tanuló esetében).

3.17 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tárgy esetén, a tanév végén legalább elégséges (2) szinten– a szorgalmi időszakban rendszeren, osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán vagy javító vizsgán teljesítette. A magasabb évfolyamba lépés feltételeit az egyes tantárgyak helyi tanterve tartalmazza. Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten véglegesíti.

Tanév végi értékelés szempontjai:

- az egész éves munka alapján értékelünk év végén
- figyelembe vesszük a tanuló fejlődését – honnan hová jutott el –, és eszerint alakítjuk a végleges jegyét.

A kettes érdemjegyhez csak 1,8 – tól lehet felfelé kerekíteni a szaktanár mérlegelése alapján. 1,5 és 1,8 között a szaktanár ítéli meg, hogy eddigi munkája alapján kap-e a tanuló lehetőséget a javításra.

A tanév végi elégtelen osztályzat legfeljebb három tantárgyból javítóvizsgán korrigálható. A javítóvizsga elégtelen eredménye évfolyamisméltást von maga után.

Háromnál több elégtelen osztályzat esetén az évfolyamot meg kell ismételni.

Ha a tanuló hiányzása az adott tanévben meghaladja a 250 órát és emiatt a teljesítménye év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanév végén nem osztályozható.

Számára a tantestület osztályozó vizsgát engedélyezhet a törvényben leírtak alapján (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet).

A sikertelen osztályozó vizsga, vagy a vizsgaengedély meg nem adása évfolyamisméltást von maga után.

Nem léphet tovább az a tanuló:

- aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét nem teljesítette,
- az összefüggő nyári gyakorlatot nem teljesítette, az arról szóló igazolást– nem mutatta be határidőre.

3.18 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Testi - lelki egészség

Az egészségi állapot társadalmi szintű romlásának megállításában az oktatási intézményekre is nagy felelősség hárul. Előkelő helyet foglal el országunk a daganatos és érrendszeri megbetegedések, valamint a halálozás, öngyilkosság és szenvedélybetegségek terén.

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
Iskolánk kiemelt feladatának tartja a tanulók testi és lelki egészségének javítását Ennek érdekében évek óta az iskolai védőnő segíti az osztályfőnökök munkáját a tanulók egészséges életmódra nevelésében.

Mindennapos testnevelés és testedzés:

Iskolánkban az osztályonként heti kötelező testnevelési órát egészíti ki a sportkört foglalkozás, amellyel biztosítjuk tanulóinknak a kötetlenebb testmozgás lehetőségét.

A környezeti nevelés célja környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természet és az ember által épített környezet harmóniájának megteremtése.

A környezeti nevelés színterei:

- tanórai foglalkozások (minden tárgy követelményszintjébe beépíthető),
- osztályfőnöki órák,
- tantermen kívüli foglalkozások, tanulmányi kirándulások,
- szelektív hulladékgyűjtésben való aktív részvétel, hulladékudvar látogatása minden 9. évfolyamos tanulóval természetismeret órán,
- gyakorlati foglalkozásokon: veszélyes hulladékok kezelése, tisztaság, környezetkímélő eszközök alkalmazása, (porelszívó, halk gépek, környezetbarát anyagok alkalmazása, zajszint, pormennyiség mérése)
- környezetkárosító elemek gyűjtése az aulában elhelyezett gyűjtőszekrényben,
- kommunális hulladék – ipari hulladék külön tárolása.

Célunk, hogy a tanulók lássák a bioszféra veszélyeztetettségét, ebben az ember szerepét és felelősségét. Ítélik el a környezetszennyező – és tisztító magatartást, legyenek igényesek saját környezetükkel szemben a közvetlen tapasztalatszerzés útján.

Iskolai példamutatás:

- belső tisztaság
- iskolai udvar folyamatos takarítása, parkosítás
- fásítás a tanulók részvételével
- iskolai fákon madárodúk, madáretetők, itatók elhelyezése (tanműhelyi termékek)
- iskola környékének rendbetartása

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
Környezeti nevelésünk során a tanulókkal azt próbáljuk megértetni, hogy a jövő
nemzedékek sorsa a mai generáció kezében van.

3.19 A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseknek az alábbi általános céloknak és etikai elveknek kell megfelelniük:

- egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség
- az emberi méltóság tiszteletben tartása
- partneri kapcsolat, együttműködés
- méltányos és rugalmas ellátás.

Céljaink megvalósításához kapcsolódó feladataink:

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetén:

- Vállaljuk az alapító okiratunkban meghatározott, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelését, oktatását.
- Megszervezzük számukra a törvényben meghatározott pedagógiai célú foglalkozásokat a szakvélemények és szakértői vélemények ajánlásának figyelembe vételével.
- Rendelkezünk a megfelelő ellátáshoz szükséges szakemberekkel.(pszichológus, fejlesztő pedagógus)
- Különleges esetekben utazópedagógusi ellátást kérünk (szurdopedagógus).
- Egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretein belül saját fejlesztő pedagógus segítségével biztosítjuk számukra a megsegítést, sokoldalú képesség- és személyiségfejlesztést.
- A tanórákon élünk az egyéni képességekhez igazodó tanórai differenciáló munka megszervezésével.
- Szakembereink segítségével (pszichológus, fejlesztő pedagógus) konzultációs lehetőséget kínálunk, szakmai segítséget nyújtunk tanulóink szülei számára.
- Szoros kapcsolatot tartunk a pedagógiai szakszolgálatokkal.

3.20 A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

Közösségi szolgálat a szakgimnáziumi képzésben

A közösségi szolgálat tartalma:

szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása (Kn.tv.)

Kn.tv. 6.§ 4 A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

- a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és
- b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

97.§ 2) Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

A közösségi szolgálatot az iskola 9-11. évfolyamain 3 tanévre arányosan elosztva az EMMI 20/2012. rendelet szabályozásának megfelelően szervezzük meg. A közösségi szolgálat **időtartama 50 óra**, amelyből 2-2 óra előkészítő és lezáró foglalkozást tartunk.

A közösségi szolgálat megszervezése, a teljesítés folyamatos dokumentálása az **osztályfőnök** feladata.

A közösségi szolgálat **teljesíthető**

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenységgel.

A közösségi szolgálat dokumentumai:

- tanulói jelentkezési lap
- tanuló által vezetett közösségi szolgálati napló
- osztálynapló és törzslap (hivatalos záradék)
- teljesítési igazolás (2 pld.)
- együttműködési megállapodás a külső szervezet és a mentor/iskola képviselője/ között.

3.20.1 A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja:

A fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei:

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos pedagógiaiilag megtervezett fejlesztése.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogukat érvényesíteni tudó a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése.

A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése az úgynevezett cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra.

Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

- **Környezettudatos fogyasztás:** Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

- **Kritikus fogyasztói magatartás:** A fogyasztói jogok érvényesítése. A fogyasztónak joga van:
 - a) az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
 - b) a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
 - c) a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
 - d) a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
 - e) a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
 - f) az egészséges és elviselhető környezetben való élethez,
 - g) a kormány irányelveinek meghatározásába és végrehajtásában való beleszóláshoz
- Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: Amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban:

- Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai.
- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények)
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

Módszerek:

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák.

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól.
- Helyi-, országos és EU-s szabályozások tanulmányozása.
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel.
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel.
- Viták, szituációs játékok (eladói, vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése)
- Érvélestechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés)

3.20.2 A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Áldozattá válás elkerülése, bűnmegelőzés A társadalomban, az iskolában, a mindennapi életben, a médiában a tanulók egyre gyakrabban találkoznak erkölcstelenséggel, bűnnel. Az

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája iskolában, napjainkban egyszerre van jelen az áldozat, az áldozattá válás és a bűn elkövetője, de még az olyanok is, akik semleges hozzáállásukkal nem akadályozzák meg a cselekményt. Ezért kiemelt feladataink közé tartozik a bűnmegelőzés, az áldozattá válás elkerülésének biztosítása. A tevékenység általános tematikája: – a helyes életvitel kialakításának szempontjai, – a családon belüli erőszak előfordulásai, ezek negatív hatásai, – a média személyiségformáló szerepe, károsító hatása, – a szenvedélybetegségek megjelenési formái, prevenciós munka, – a biztonságos szexuális élet, az AIDS legfontosabb kérdései, – a fiatalok bűnözés megelőzése, – alternatívák a szabadidő helyes eltöltésére.

Bűnmegelőzés, áldozattá válás elkerülésének iskolai céljai:

- A közösség biztonságának növelése
- Az emberi jogok érvényesülésének biztosítása
- Az élet minőségének javítása
- Sértetté válás veszélyének csökkentése
- A bűncselekményeket előidéző okok minimálisra csökkentése
- A bűnözés ismételt megelőzése, az áldozat segítése, kompenzációja
- Az áldozattá válás iskolai feladatai:
 - döntéshozatal, problémamegoldás, stressz-kezelés, érdekérvényesítés képességének kialakítása,
 - erőszakmentes, problémamegoldó technikák tanítása, Többet ésszel, mint erővel,
 - az iskolán belüli kirekesztés felderítése, hatékony fellépés ellene,
 - az iskolai erőszak, a zsarolás áldozatainak védelme,
 - a tantestület tagjainak védelme, a foglalkozásukkal kapcsolatos konfliktusokban
 - önvédelmi képességek fejlesztése, reális kockázatok tudatosítása
 - az igazságszolgáltató szervezetek és az intézmény együttműködési feltételei az áldozat-védelem érdekében,
 - az iskolakerülés és más deviáns cselekvésre reagáló programok kidolgozása
 - az életmódjukban deviáns jellegzetességet mutató tanulók figyelemmel kísérése, segítése,
 - problémák jelzése,
 - a sportszerű viselkedés kultúrájának erősítése, a fizikailag gyengébbek védelme,
 - önvédelmi sportok népszerűsítése.

Az intézményben folytatott nevelő-oktató munka bűnmegelőző tevékenysége a hagyományos tanórai keretekben a tananyag adta lehetőségeken túl, valamennyi osztály osztályfőnöki óráin,

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája szakértő előadókkal, célirányos előadásokon, fórumokon, esetenként szülőkkel együtt, tanórán kívüli foglalkozásokon is történhet.

3.21 Az iskola által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek (a KIP)

A 2016-17-es tanévtől felmenő rendszerben alkalmazzuk a tanórákon a Komplex instrukciós program (KIP) módszereit.

A Komplex instrukciós program olyan tanítási módszer, mely lehetővé teszi a tanárok számára a magas szintű csoportmunka szervezését olyan osztályokban, ahol a tanulók közötti tudásbeli különbség és kifejezőkészség tág határok között mozog.

A program azért alkalmas a hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradt tanulók esélyegyenlőségének megteremtésére az osztálytermi munkában, mert:

- Az osztályon belüli rangsorbeli problémák már az iskola kezdő szakaszában felismerhetőkké és kezelhetőkké válnak.
- A csoportfoglalkozások alatt a heterogén összetételű osztályokban a speciális instrukciós eljárás alkalmazásán keresztül lehetőség nyílik a tanulóknak az együttműködési normákra történő felkészítésére.
- Sokféle, eltérő képességet megmozgató tananyag alkalmazásával a felszín alatt megbúvó képességek kibontakoztatása.
- A fentiekén kívül módszer másik fontos célja a tanárok szakmai hozzáértésének fejlesztése a csoportmunka-szervezés során. A pedagógusoknak meg kell tanulniuk, hogy az új módszerben mi a szerepük az osztálymunka alatt, ezért a módszer bevezetése, elsajátítása során szükség van munkájuk folyamatos, szakértői ellenőrzésére, a kollégák közötti együttműködésre.

A Komplex instrukciós programban a tanár célja az, hogy minden diáknak megadja a lehetőséget a munkában való egyenrangú munkavégzésre, tudatosítja, hogy mindenkinek van olyan képessége, amely alkalmassá teszi a feladatok megoldásában való sikeres közreműködésre. Differenciált, nem rutinszerű feladatok alkalmazása, ez minden esetben nyitott végű, több megoldást kínáló, sokféle, eltérő képességek mozgósítására alkalmas feladatokat jelent. A felelősség megosztásának elve magába foglalja az egyén felelősségét a saját és a csoport teljesítményéért, illetve a csoport felelősségét az egyén teljesítményéért.

A tanulók munkájának ellenőrzése a normákon és a szerepeken keresztül történik. A közös munkában az alábbi együttműködési normák betartása valósul meg.

A Komplex instrukciós programban a csoporttevékenység az osztálytermi munka magja, de alkalmazása nem kizárólagos.

A csoporttevékenység beépül a tananyagba. A tanárok a módszert akkor alkalmazzák, amikor a cél a konceptuális tanulás, a magasabb rendű gondolkodás és a tartalom mély megértése.

Továbbra is módszereink közé tartozik az ismeretek tényszerű közlése, a frontális osztálytanítás. A Komplex instrukciós program alkalmazására lehetőség van többek között egy anyagrész összefoglalásánál, egy új tananyagrész előkészítésénél, de új ismeret szerzésére és feldolgozására is alkalmat adhat.

Ezt a módszert a tanítási órák körülbelül egyötödében alkalmazzuk. A csoportmunka elemei a csoport-feladatlapok, a háttérinformációt nyújtó adatlapok, az egyéni feladatlapok, illetve a munkához szükséges eszközök, anyagok. Bár az órai munka legfontosabb része a csoportfeladat, a munka minden esetben egyéni feladatmegoldással zárul.

4. Szakmai program

4.1 Bevezetés

Szakmai programunk meghatározásakor az alábbi rendeletek, törvények az irányadók:

- 2011. évi CLXXVII a szakképzésről
- 20/2007 (V.21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
- 20/2008 (XII.17.) SZMM rendelet a szakmai vizsgadíj és vizsgáztatási díjak kereteiről
- 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A szakképzések az Országos Képzési Jegyzéknek, a szakképesítésekhez tartozó szakmai és vizsgakövetelményeknek és a központi programoknak megfelelően zajlanak.

Az iskola valamennyi évfolyamán a központi kerettanterveket alkalmazzuk a helyi adottságokra adaptálva.

A szakmai gyakorlat teljesítésére az iskola jól felszerelt tanműhelyeiben van lehetőségük a diákoknak.

A központi programok tantárgyi bontásban tartalmazzák a célokat, a követelményeket, a tananyagot, a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat, az értékelés módját. Célunk a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek elsajátíttatása, a szakmai ismeretek, szakmai készségek, személyes-és társas kompetenciák kialakítása, döntésképeség, önállóság, gyakorlatias feladatértelmezés, ellenőrzőképesség, kreativitás fejlesztése.

4.2 Az intézmény szakképzési szerkezete

Képzéseink:

4.2.1 Szakgimnáziumi képzés (korábban szakközépiskola) (9-12):

A 4 éves képzés érettségi és szakmai érettségi vizsgával zárul, erre épül a technikus képzés.

Tovább lépés: felsőoktatás, technikus képzés

Választható ágazat: Faipar

Érettségi vizsga keretén belül szerezhető szakképesítés:

- 32 582 02 **Építő-és anyagmozgató gép kezelője** (Emelőgép kezelő, kivéve targonca. Földmunka-rakodó –és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakirányok) és
- 52 543 01 **Bútoripari gyártás-előkészítő szervező**

Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés:

- 54 543 01 **Faipari technikus**. Képzési idő szakmai előképzettség után 1 év, szakmai előképzettség nélkül 2 év

Szakgimnáziumi szakképzés

- A szakképesítés azonosító száma: 54 543 01
- Szakképesítés megnevezése: Faipari technikus
- A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar
- Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar
- Elméleti képzési idő aránya: 60%
- Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
- Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

4.2.2 Szakközépiskolai képzések (korábban szakiskola):

- 34 543 02 **Asztalos**. Képzési idő 3 év. A képzés végeztével asztalos szakmai bizonyítvány szerezhető. Tovább lépés: érettségi bizonyítvány, majd technikus képzés. Az asztalos szakma ösztöndíjjal támogatott!
- 34 542 05 **Kárpitos**. Képzési idő 3 év. Képzés végeztével kárpitos szakmai bizonyítvány szerezhető. Tovább lépés: érettségi bizonyítvány.
- 35 543 01 **Műbútorasztalos** (szakképesítés-ráépülés). Képzési idő 1 év. A képzés végeztével műbútorasztalos szakmai bizonyítvány szerezhető.

Szakközépiskolai szakképzés

- A szakképesítés megnevezése: **Asztalos**
- A szakképesítés azonosító száma: 34 543 02
- A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar
- Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar
- Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3
- Elméleti képzési idő aránya: 30 %
- Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %
- Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra
- 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképesítés megnevezése: **Kárpitos**

- A szakképesítés azonosító száma: 34 542 05
- A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar
- Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar
- Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3
- Elméleti képzési idő aránya: 30%
- Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
- Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra
- 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképesítés-ráépülés megnevezése: **Műbútorasztalos**

- A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 543 01
- A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar
- Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar
- Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1
- Elméleti képzési idő aránya: 30 %
- Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

4.2.3 Szakiskolai szakképzés

- Az intézményben nincs szakiskolai szakképzés.

4.2.4 Szakképzési felnőttoktatás

A felnőttoktatás formái:

a. *Érettségire felkészítő felnőttoktatás nappali, ill. esti tagozaton történik.*

Mindkét formában a képzési idő 2 év (11. és 12. évfolyam). Az esti tagozatra való felvétel követelménye betöltött 18 életév, a nappali tagozaton a betöltött 16 év.

A nappali tagozatos hallgatók a hét minden napján órarend szerint járnak iskolába, az esti oktatás heti három alkalommal 15.30 – 20.00 óráig tart. A foglalkozáson való részvétel mindkét oktatási formában kötelező.

b. *Szakképesítésre felkészítő esti felnőttoktatás*

Az esti elméleti oktatás alkalmanként 16.00 – 19.40 óráig tart. Esti oktatásban részvevő hallgatók negyedévenként tantárgyi beszámolót illetve félévenként vizsgát tesznek. A gyakorlati oktatás szombaton 8.00 – 16.00 óráig tart.

A felnőttoktatásban dolgozó pedagógusok a nappali képzésben is részt vesznek, felnőttoktatás munkaterve beépül az iskolai éves feladat-ellátási tervébe.

c. *Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül, nappali felnőtt oktatás*

A szakképesítés megnevezése: **Asztalos**

A szakképesítés azonosító száma: 34 543 02

A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar

A szakképzési évfolyamok száma: 2

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképesítés megnevezése: **Kárpitos**

A szakképesítés azonosító száma: 34 542 05

A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar

A szakképzési évfolyamok száma: 2

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

d. *35 345 01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. szakképesítés-ráépülés óraszámú felnőttoktatásban, esti munkarendszerű képzés esetén*

Általános adatok

Tanítási hetek száma: 31 heti

Heti óraszám (nappali képzés 50 %-a, Nkt. 60. § (8)): 17,5 óra

Esti képzés összes óraszám: 542,5 óra

Gyakorlati órák száma (nappali gyakorlati óraszám legalább 60 %-a, Szt. 33. § (5)): 195 óra

*e. 55 345 01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. szakképesítés-ráépülés óraszám
felnőttoktatásban, esti munkarendszerű képzés esetén*

Általános adatok

Tanítási hetek száma: 31 heti

Heti óraszám (nappali képzés 50 %-a, Nkt. 60. § (8)): 17,5 óra

Esti képzés összes óraszám: 542,5 óra

Gyakorlati órák száma (nappali gyakorlati óraszám legalább 60 %-a, Szt. 33. § (5)): 195 óra

4.3 A szakképzés óratervi

4.3.1 Szakgimnáziumi óratervek

Szakgimnázium 2016. szeptember 01- től felmenő rendszerben

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 14. számú mellékletében szereplő kerettanterve, 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet által tartalmazott Faipari technikus kerettanterve.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3 +1	3 +1	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Biztonságos munkavégzés alapjai	-	-	0,5	0,5	34	-	-
Faipari alapanyag ismeret	1,5	1	1	1	157	3,5	108,5
Bútoripari anyagok	1	-	-	-	36	-	-
Bútoripari szakrajz	2,5	2,5	2	2	324	4,5	139,5
Bútorgyártástan	1	2,5	2	2 +0,5	260	6	186
Gyártáselőkészítés elmélet	-	1	-	-	36	-	-

Épületasztalos-ipari ismeret	-	-	-	-	-	3,5	108,5
Épületasztalos-ipari szakrajz	-	-	-	-	-	5	155
Gépkezelő általános ismeretei	-	-	0,5	-	18	-	-
Foglalkoztatás II. I.	-	-	-	-	-	0,5 2	77,5
Szakmai gyakorlat <i>Összefüggő nyári, szakmai gyakorlat</i>	5 -	5 140	4 +1 140	4,5 +0,5 -	643,5 -	6 -	186 -
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Szakgimnázium 2016. szeptember 01- től megszűnő rendszerben

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 6. számú mellékletében szereplő kerettanterve

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Angol nyelv	3	3	3
Biológia, egészségtan	1	1	1
Bútorgyártástan	2	1	3
Bútoripari szakrajz	-	2	2
Bútorstílus ismeret	-	1	-
Faipari anyagismeret	1	1	1
Faipari szakmai gyakorlat	4	4	4
Fizika	1	1	1
Földrajz	1	1	1
Informatika	2	-	-
Kémia	1	-	-
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4
Matematika	3	4	4
Mozgóképkultúra és médiaismeret	-	1	1
Munkahelyi egészség és biztonság	-	-	-
Német nyelv	3	3	3
Osztályfőnöki	1	1	1
Rajz és vizuális kultúra	1	-	-
Testnevelés és sport	5	5	5
Történelem	3	2	4
Épületasztalos- ipari szakrajz	-	2	-
Etika	-	1	-
Szabadkézi rajz	-	-	1
Összes szakmai elméleti óraszám	8	11	11
Összes közismereti óraszám	28	27	28
Összes gyakorlati óraszám	4	4	4
<i>Összefüggő nyári, szakmai gyakorlat</i>	<i>105</i>	<i>140</i>	<i>80(technikus)</i>

Faipari technikus 2017. szeptember 01-től

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 14. számú mellékletében szereplő kerettanterve, 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet által tartalmazott Faipari technikus kerettanterve.

	2/14.A
Bútorstílus ismeret	1
Faipari anyagismeret	2
Faipari gépek és technológiák	5
Faipari szerkezettan szakrajz	4
Gyártásszervezés	2
Irányítástechnika	1
Minőségbiztosítás alapjai	1
Munka-, tűz és környezetvédelem	1
<i>Osztályfőnöki</i>	<i>1</i>
Számítástechnika (CAD)	4
<i>Testnevelés és sport</i>	<i>1</i>
Vállalkozási és gazdasági ismeretek	2
Faipari technikus gyakorlat	8
Összes szakmai elméleti óraszám	23
<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>2</i>
Összes gyakorlati óraszám	8

4.3.2 Szakközépiskolai tartalmak, óratervek**Szakközépiskola 2016.szeptember 01- től felmenő rendszerben (asztalos)**

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 15. számú mellékletében szereplő kerettanterve, 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet által tartalmazott asztalos és kárpitos kerettanterve

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Asztalosipari szerelési ismeretek	1	-	-
Faipari szakmai és gépismeret	2	-	-
Faipari szakrajz	1	-	-
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	-	-
Biztonságos munkavégzés alapjai	-	1	+1
Gyártáselőkészítési ismeretek	-	2	1
Gépkezelési ismeretek	-	1	1
Foglalkoztatás I.-II.	-	-	2 0,5
Szerkezetan szakrajz és technológia		4 +2	3 1+1
<i>Nyelv</i>	2	2	2
<i>Informatika</i>	+2	-	+1
<i>Magyar- Kommunikáció</i>	2	1+1	+1
<i>Matematika</i>	2+1	1+1	+1
<i>Osztályközösség- építő program</i>	1	1	1
<i>Társadalomismeret</i>	2	1	+0,5
<i>Természetismeret</i>	3	-	-
<i>Testnevelés</i>	3	3	3
Összes szakmai elméleti óraszám	4,5	8+2	8,5+2
Összes közismereti óraszám	15+3	9+2	6+3,5
Összes gyakorlati óraszám	10+2,5	15	14,5+0,5

<i>Összefüggő nyári, szakmai gyakorlat</i>	<i>140</i>	<i>140</i>	-
Heti összes óraszám	35 óra	36 óra	35 óra

Szakközépiskola 2016. szeptember 01- től felmenő rendszerben (kárpitos)

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 15. számú mellékletében szereplő kerettanterve, 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet által tartalmazott asztalos és kárpitos kerettanterve

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Járműkárpitózási ismeretek	-	-	2
Kárpitos szakmai ismeretek	3	5+1	2+1
Kárpitózástechnológia	1	3+1	2+0,5
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	-	+0,5
Foglalkoztatás I.-II.	-	-	2 0,5
Nyelv	2	2	2
<i>Informatika</i>	+2	-	+1
<i>Magyar- Kommunikáció</i>	2	1+1	+1
<i>Matematika</i>	2+1	1+1	+1
<i>Osztályközösség- építő program</i>	1	1	1
<i>Társadalomismeret</i>	2	1	+0,5
<i>Természetismeret</i>	3	-	-
<i>Testnevelés</i>	3	3	3
Összes szakmai elméleti óraszám	4,5	8+2	8,5 +2
<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>15+3</i>	<i>9+2</i>	<i>6+3,5</i>
Összes gyakorlati óraszám	10+2,5	15	14,5+0,5
<i>Összefüggő nyári, szakmai gyakorlat</i>	<i>140</i>	<i>140</i>	<i>-</i>
Heti összes óra	35 óra	36 óra	35 óra

Műbútorasztalos, nappali, ráképzéses oktatás 2015. szeptember 01-től

14/2013.(IV.05) NGM rendeletben kiadott szakképzési kerettanterv alapján

	1/12.M
Műbútordíszítés technológiája	2
Műbútorjavítás és felújítási ismeretek	2
Műbútorasztalos szakmai és gépismeret	2
Műbútorasztalos szerkezetan- szakrajz	4
Osztályfőnöki	1
Műbútorasztalos szakmai gyakorlat	21
Összes szakmai elméleti óraszám	11
<i>Összes közismereti óraszám</i>	-
Összes gyakorlati óraszám	21

4.3.3 Szakiskolai tartalmak, óratervek

Az intézményben nincs szakiskolai szakképzés.

4.3.4 Szakképzési felnőttoktatás tartalmak, óratervek

Közismereti tárgyak nélküli felnőtt, nappali asztalos oktatás 2015. szeptember 01-től

Szakképesítésre felkészítő nappali és esti felnőttoktatás asztalos és kárpitos szakmákban

KSZ/11-12 évfolyamon a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet által tartalmazott asztalos és

kárpitos kerettanterv

Tantárgyak	Ksz/11	Ksz/12
Gyártáselőkészítési ismeretek	1	1+1
Gépkezelési ismeretek	+1	2
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	-
Biztonságos munkavégzés alapjai	+1	1
Faipari szakmai és gépismeret	2	-
Asztalosipari szerelési ismeretek	1	-
Szerkezettan szakrajz és technológia	3 +2	3 +1
Faipari szakrajz	1	-
Foglalkoztatás I.-II.		2 0,5
<i>Informatika</i>		1
<i>Osztályközösség-építő program</i>	1	1
Összes szakmai elméleti óraszám	12,5	11,5
<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
Összes gyakorlati óraszám	21	21
<i>Összefüggő nyári, szakmai gyakorlat</i>	<i>160</i>	-
Heti összes óra	34,5	34,5

Közismereti tárgyak nélküli felnőtt, nappali kárpitos oktatás 2016. szeptember 01-től

Szakképesítésre felkészítő nappali és esti felnőttoktatás asztalos és kárpitos szakmákban
KSZ/11-12 évfolyamon a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet által tartalmazott asztalos és
kárpitos kerettanterv

	Ksz/11	Ksz/12
Járműkárpitozási ismeretek	-	2
Kárpitos szakmai ismeretek	6	3
Kárpitozástechnológia	4	3
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	+1
Foglalkoztatás I.-II.	-	2 0,5
<i>Informatika</i>	-	1
<i>Osztályközösség- építő program</i>	1	1
Összes szakmai elméleti óraszám	10,5	11,5
Összes közismereti óraszám	1	2
Összes gyakorlati óraszám	21	21
<i>összefüggő, nyári szakmai gyakorlat</i>	160	-
Heti összes óra	32,5	34,5

Felnőtt oktatás esti tagozat, asztalos 2015. szeptember 01-től

Szakképesítésre felkészítő nappali és esti felnőttoktatás asztalos és kárpitos szakmákban
KSZ/11-12 évfolyamon a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet által tartalmazott asztalos és
kárpitos kerettanterv

Tantárgyak	Ksz/11/E	Ksz/12/E
Asztalosipari szerelési ismeretek	0,5	-
Faipari szakmai és gépismeret	1	-
Faipari szakrajz	1	-
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	-
Biztonságos munkavégzés alapjai	-	0,5
Gyártáselőkészítési ismeretek	1	1
Gépkezelési ismeretek	-	1
Foglalkoztatás I.-II.	-	0 0,5
Szerkezettan szakrajz és technológia	1	2
Összes szakmai elméleti óraszám	5	5
<i>Összes közismereti óraszám</i>	-	-
Összes gyakorlati óraszám	13	12
<i>összefüggő nyári, szakmai gyakorlat</i>	<i>96</i>	-

Felnőtt oktatás esti tagozat, kárpitos 2016. február 04-től

Szakképesítésre felkészítő nappali és esti felnőttoktatás asztalos és kárpitos szakmákban KSZ/11-12 évfolyamon a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet által tartalmazott asztalos és kárpitos kerettanterv.

KSz/11EK	össz. 5 óra elmélet
Munkahelyi egészség és biztonság	0,25 óra
Kárpitos szakmai ismeretek	3 óra
Kárpitozás technológia	1,75 óra
Összes gyakorlati óraszám: 13 óra <i>összefüggő nyári, szakmai gyakorlat 96 óra</i>	
KSz/12EK	össz. 5 óra elmélet
Foglalkoztatás II.	0,25 óra
Foglalkoztatás I.	0,75 óra
Járműkárpitozási ismeretek	1 óra
Kárpitos szakmai ismeretek	1,5 óra
Kárpitozás technológia	1,5 óra
Összes gyakorlati óraszám: 12óra	

35 345 01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. szakképesítés-ráépülés óraszámja felnőttoktatásban, esti munkarendszerű képzés esetén

2016. szeptember 30-tól

30/2016(VIII.31.)NGM rendelet melléklete szerint.

Általános adatok

Tanítási hetek száma: 31 heti

Heti óraszám (nappali képzés 50 %-a, Nkt. 60. § (8)): 17,5 óra

Esti képzés összes óraszámja: 542,5 óra

Gyakorlati órák száma (nappali gyakorlati óraszám legalább 60 %-a, Szt. 33. § (5)): 195 óra

Heti óraszámok

Tantárgyak	Elmélet	Gyakorlat
Idegen nyelv	10	
Informatikai alapismeretek		1
Irodai programcsomag használata		3
Internetes kommunikáció		2,5
Vezetői ismeretek	1	
Összesen	11	6,5
Összesen	17,5	

A képzés összes óraszámja

Elmélet	341	
Gyakorlat		201,5
Összesen	542,5	

55 345 01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. szakképesítés-ráépülés óraszámja felnőttoktatásban, esti munkarendszerű képzés esetén

2016. szeptember 30-tól

30/2016(VIII.31.)NGM rendelet melléklete szerint.

Általános adatok

Tanítási hetek száma: 31 heti

Heti óraszám (nappali képzés 50 %-a, Nkt. 60. § (8)): 17,5 óra

Esti képzés összes óraszám: 542,5 óra

Gyakorlati órák száma (nappali gyakorlati óraszám legalább 60 %-a, Szt. 33. § (5)): 195 óra

Heti óraszámok

Tantárgyak	Elmélet	Gyakorlat
Idegen nyelv	10	
Informatikai alapismeretek		1
Irodai programcsomag használata		2,5
Internetes kommunikáció		3
Vezetői ismeretek	1	
Összesen	11	6,5
Összesen	17,5	

A képzés összes óraszámja

Elmélet	341	
Gyakorlat		201,5
Összesen	542,5	

Felnőtt oktatás nappali tagozat, érettségire felkészítő képzés 2017. szeptember 01-től

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 15. számú mellékletében szereplő kerettanterveket alkalmazzuk a 2017-2018-as tanévtől kezdve felmenő rendszerben.

Tantárgyak	Szé/12/1	Szé/12/2
Magyar nyelv és irodalom	6	6
Természetismeret	2	-
Matematika	6	6
Fizika	1	2
Osztályközösség építő program	1	1
Földünk és környezetünk	1	2
Biológia	1	2
Történelem és állampolgári ismeretek	4	4
Testnevelés	5	5
Idegen nyelv	6	6
Informatika	2	2
Szabadon tervezhető órakeret	3	5
Összesen közműveltségi óraszámok	35	36

4.4 A szakképzési kerettanterv által szabadon hagyott időkeret szakmai tartalmának meghatározása

A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskolának az adott osztályokban csak az azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos testnevelés oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

Az óratervből tantárgyanként pirossal jelölt óraszámok jelölik a szabadon tervezhető órakeretet órással együtt.

A szakközépiskolai osztályok közismereti óráinak kerettantervét használjuk a megemelt óraszámok a tananyag elmélyítését, gyakorlását teszik lehetővé a kétéves érettségi vizsgára való felkészüléshez.

Magyar-kommunikáció: kommunikációs készség fejlesztése, helyesírás fejlesztése és szövegértés fejlesztése

Matematika: az alapl műveletek és fogalmak biztos használata, matematikai logika fejlesztése, matematikai szövegértés fejlesztése.

Társadalomismeret: történelem tanuláshoz szükséges alapok fejlesztése

Informatika: a digitális kompetenciák fejlesztése.

Felnőttoktatás, érettségire felkészítő:

A szabadon tervezhető órakeret óráit a természettudományos tantárgyak tanítására fordítjuk a választható érettségi vizsgatárgy növelésének érdekében

Cél a természettudományos kompetenciák fejlesztése.

4.5 Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

Szakképző, ill. felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok az előírt

– megegyező tartalmú – követelmények teljesítése esetén a vonatkozó jogszabályokban és a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott módon beszámíthatók.

A beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani, szakmai vizsga esetén a vizsgára jelentkezéssel egy időben, tantárgyi felmentés esetén az adott szakképzési évfolyam megkezdését követő két héten belül.

A kérelem mellé minden esetben csatolni kell a teljesítést igazoló okmány hitelesített másolatát. Nem hiteles másolat esetén az eredeti okmányt be kell mutatni.

Egy adott tantárgy beszámítása, illetőleg annak tanulása alóli felmentés nem jelenti automatikusan, hogy a szakmai vizsgán bármely vizsgarészből ezek alapján felmenthető. A tanítási órák egy részének látogatása alóli felmentés nem jelenti automatikusan azt, hogy a

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
tanuló az évközi és az év végi ellenőrzési, beszámolási, vizsgázási kötelezettség teljesítése alól is mentesül.

A szakmai elméleti és gyakorlati óraszámok beszámíthatósága:

Másodszakra választása esetén a törvény lehetőséget nyújt a beszámításra.

4.6 A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása

Mind az asztalos, mind a kárpitos szakmáink esetén rendelkezünk a gyakorlathoz szükséges saját tanműhellyel, valamint megfelelő eszközökkel és szakemberekkel.

Arra is van lehetőség, hogy a tanulók tanulószerveződés keretében külső cégnél végezzék a szakmai gyakorlatot, a nyári összefüggő szakmai gyakorlatot is beleértve.

A szakmai gyakorlati képzés tehát az iskolai tanműhely műhelyeiben valamint az iskolával szerződéses kapcsolatban álló vállalatok, vállalkozók tanműhelyeiben és műhelyeiben folyik.

A gyakorlat szervezése során betartjuk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásait.

A gazdálkodó szervezeteknél végzett gyakorlati képzés egy-egy tananyagrésznél növelheti a tanulók szaktudását, mivel az iskola a gyorsan változó és speciális részterületekre kevésbé tud felkészíteni, mint a vállalatok. A tanulónak járó juttatásoknál és a csoportlétszámok tervezésénél a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény és a vonatkozó rendeletek előírásai szerint járunk el.

Minden szakképzésben résztvevő tanulónknak biztosítjuk a gyakorlati képzési helyet.

4.7 A gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése, az évfolyam megismétlése alóli mentesítés szabályozása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai szerint járunk el.

Ha a tanuló a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) 20%-át, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja valamint az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól.

Az évfolyam megisméltése alóli mentesítés kérdésében az iskola nevelőtestülete dönt gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén, a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

Az osztályozó nevelőtestületi értekezleten az osztályfőnök tehet javaslatot erre, amelyhez előzetesen kikéri a gyakorlati képzést folytató szervezet véleményét. Az iskolai gyakorlati oktatás esetén, ezt a javaslatot a szakmai igazgatóhelyettes a szakoktató véleményének kikérése alapján teszi meg. A javaslatnál figyelembe veszik a pótolandó tananyagmennyiséget, a tanuló szorgalmát, a tanuló álláspontját, kiskorú tanuló esetén a szülő véleményét. Az így kialakított vélemény alapján a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel dönt. A tanuló részvételét és mulasztását a gyakorlati képzést folytató szervezet is nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyzi. A tanuló tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében a mulasztás nyilvántartására és a mulasztás igazolására vonatkozó szabályokat a gyakorlati képzést folytató szervezet is alkalmazza.

4.8 Az évfolyam megisméltése alóli mentesítés szabályozása

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megisméltésének kötelezettsége alól.

4.9 A szintvizsga és a helyi köztes vizsga szabályai

A szintvizsgát szabályozó dokumentumok:

- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Szak- és Felnőttképzési Önkormányzati Szabályzata (SZÖSZ)
- szakképzési kerettanterv, szakmai és vizsgakövetelmény

A szintvizsgák szervezését a szakképzésről szóló törvény 28.§-a és a 92/A. § (1) bekezdése szabályozza.

A szakképzési törvény rendelkezése szerint a gazdasági kamara annak mérésére, hogy a tanuló a szakiskolában az első szakképző évfolyamon elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervez.

A szintvizsgát február első tanítási napja és április utolsó tanítási napja között kell megszervezni. Szintvizsgát annak a szakközépiskolai tanulóknak kötelező tennie, aki nappali rendszerű oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt és nem rendelkezik érettségi végzettséggel. A szintvizsga eredménye az év végi szakmai érdemjegybe nem számít bele.

A Szak- és Felnőttképzési Önkormányzati Szabályzat a kereskedelmi és iparkamarák részére a törvényekben, rendeletekben és az állami szervezetekkel kötött együttműködési megállapodásokban meghatározott szakképzési feladatok ellátása és ezek végrehajtásának országosan egységes keretbe foglalt szabályozása.

A szakmai és vizsgakövetelmény olyan központi képzési dokumentum, amely meghatározza az adott szakképesítés komplex szakmai vizsgájára történő felkészülés szakmai követelményeit. A szakképzési kerettanterv a szakközépiskolai képzésben szakképesítésenként a szakmai elméletre és szakmai gyakorlati képzésre kerül kiadásra. Az iskolai rendszerű képzésben a szakmai képzés a szakmai és vizsgakövetelmény alapján kiadott egységes, kötelezően alkalmazandó kerettanterv szerint folyik.

Tartalmazza a szakmai tárgyak rendszerét és témaköreinek tartalmát, a követelmények évfolyamonkénti megoszlását, az időkeretet.

4.10 Az értékelés speciális szakképzési szabályai

Iskolánkban nem alkalmazzuk az értékelés speciális szakképzési szabályait

4.11 A pedagógus végzettséggel, szakoktatói végzettséggel vagy legalább két év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkező szakmai elméleti, gyakorlati tárgyat oktató szakember munkáját segítő mentor feladatai

Az iskolában szakmai elméleti, gyakorlati tárgyat oktató szakember munkáját két éven keresztül a szakképző iskola által kijelölt szakmai mentor pedagógus módszertani kérdésekben segíti és értékeli, abban az esetben, ha az adott szakember pedagógus végzettséggel, szakoktatói végzettséggel vagy legalább két év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkezik.

A mentor feladatait a gyakornoki szabályzat írja elő.

Iskolánk felsőoktatási intézmények gyakorlóhelyeként is végez mentori feladatokat az adott intézmény hallgatóinak számára.

Ebben az esetben a vonatkozó követelményeket, a mentor pedagógus feladatait a felsőoktatási intézmény határozza meg.

5. Legitimációs záradék

5.1 A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

A Pedagógiai program hatálybalépése

A Pedagógiai program év hó napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A felülvizsgált korábbi szervezeti és működési szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a /év, hó, nap/-től hatályos (többször módosított) pedagógiai program.

A Pedagógiai program felülvizsgálata

A Pedagógiai program felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat és a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az igazgatóhoz kell betérjeszteni. A Pedagógiai program módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

5.2 A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

2. Elolvasható az iskola honlapján.

Az iskolai honlap címe: www.kaeszgy.sulinet.hu

3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola igazgatójánál;

5.3 Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A diákönkormányzat nyilatkozata

A pedagógiai programot az intézmény diákönkormányzata év hó napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat ezzel véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

diákönkormányzat vezetője

A szülői szervezet nyilatkozata

A pedagógiai programot az intézmény szülői szervezete év hó napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet ezzel véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

szülői szervezet tagja

A nevelőtestület nyilatkozata

A pedagógiai programot az intézmény nevelőtestülete..... év..... hó napján tartott értekezletén elfogadta.

Aláírással tanúsítom, hogy a tantestület ezzel véleményezési jogát gyakorolta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

5.4 A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék