

## **A tantermen kívüli, digitális munkarend intézményi szabályzata**

### **A szabályzat hatálya**

- Kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra és oktatóra a digitális munkarend idejére.
- Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
- Szülők, külsős, idegen személyek az online órákon nem vehetnek részt, és abba nem szólhatnak bele! Az oktató által a tanulókkal megosztott – a digitális órákon való részvételhez szükséges – kódok, jelszavak, linkek kiadása szigorúan tilos!

### **A digitális munkarendhez szükséges eszközök, alkalmazások**

- asztali számítógép/laptop
- tablet, okostelefon
- internetelérés

### **A tanulók iskolai munkarendje, tanórai és egyéb foglalkozások rendje**

- Munkavégzés mindenkinek otthon, az órarend szerinti napokon, a kialakított csengetési rend szerint történik.
- Az órák adminisztrálása naprakészen a Kréta naplóban történik.
- A tantárgyi órák rendjét a kiadott órarend alapján szervezi az iskola.
- Az online órákon a tanulónak végig kötelező részt venni, ezekről a távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja hitelt érdemlően igazolni hiányzását.

## **A tanulók kötelességei**

- Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét a tanuló csak és kizárólag tanulási célra használhatja.
- A tanuló kötelessége, hogy bekapcsolódjon az online foglalkozásokba, rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait, az írásbeli számonkéréseket elkészítse, a dolgozatokat, tesztek megírja.
- A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandó feladatokat az oktató kérésének megfelelő formában készítsék el.
- Akadályoztatása esetén köteles jelezni az osztályfőnöknek és a tananyagot pótolni köteles (határidejét az oktatóval egyeztetni kell). A pótlásra vonatkozó információk beszerzése és a várható számonkérésekről való tájékozódás a tanuló feladata.
- A tanulónak az oktató által meghatározott időben és módon számot kell adni tudásáról.
- A tanuló határidős feladatát köteles időben elkészíteni és beadni. Ha ebben korlátozta bármilyen esemény, arról igazolást kell benyújtania.
- Amennyiben a tanuló elkésik az online tanítási óráról, az órát tartó oktató a késés tényét és idejét az elektronikus naplóba bejegyezi.
- Az emberi együttélés általános szabályait a tanuló a digitális munkarend során is köteles betartani. A diáktársakkal és a felnőttekkel udvarias hangnemben kommunikál, kulturáltan viselkedik.
- Tiszteletben kell tartania tanulótársainak, oktatóinak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi -és magánélethez való jogát.
- A digitális oktatás alkalmazása során tartsa be az internetre vonatkozó viselkedési szabályokat! Köteles a képernyő előtt megfelelő ruházatban megjelenni, kerülni kell az egymást sértő minősítést, a trágár kifejezéseket.

- Amennyiben publikálásra kerülnek olyan megnyilvánulások vagy bejegyzések, amelyek sértik az intézmény jó hírnevét, a benne dolgozók és tanulók személyiségi jogait, uszító, rasszista jellegű üzeneteket tartalmaznak, az iskola megteszi a szükséges jogi lépéseket!
- Az összes érintett beleegyezése nélkül egymásról felvételeket készíteni, valamint nyilvánossá tenni szigorúan tilos! A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye és az oktató hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
- Online órák hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, kizárólag engedéllyel történhet! Ebbe beleértendő a képernyőképek készítése, telefonnal történő rögzítése vagy bármilyen más formában való elmentése. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.

### **A tanuló jogai**

- Joga van a rendkívüli oktatási időszak munkarendjének megismeréséhez. A munkarendet az osztályfőnök ismerteti.
- A tanulónak joga van a digitális munkarend idején –előzetes egyetetés alapján- az intézményben számítógépet/ internet használni.
- Joga van, hogy képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A tanuló jogait úgy érvényesítheti, hogy azzal mások jogait ne sértse.
- Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
- Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
- Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
- Minden tanulónak joga van kérdésseltevéshez, javaslattételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
- A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a – napi szorgalmi idő utáni, a hétfői és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló – pihenéshez.

## **Az oktatók jogai és kötelességei a digitális oktatás során**

Az oktatók kötelesek órarend szerint a digitális oktatáson részt venni, a tanórai adminisztrációkat naprakészen és pontosan vezetni a Krétában. Minden esetben pontosan kerüljenek naplózásra a tanórák, hiányzások és órán adott házi feladatok.

A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az iskola online rendszerében történik (KRÉTA).

A tananyagnak továbbra is a tanmenetben foglaltak szerint a tanulók életkorához, képességeihez kell igazodnia.

Az oktató kizárólag csak az órarend szerinti időpontban tarthat online órát, és kizárólag ebben az időpontban írathat kötött idejű dolgot.

A beadott feladatokra – legalább minimális – visszajelzést küldjön az oktató a diáknak.

Az oktatók megjelölik a feladatok beadási határidejét. Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak.

Az oktatók a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak és a szakmai programban foglalt határidőn belül kijavítják.

Az oktatók törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító oktatók együttműködése.

Budapest, 2021. 02.01.

Kellnéné Füzi Mária  
igazgató